



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2026

№ 54

г. Шелковская

**О внесении изменений в постановление администрации
Шелковского муниципального района от 13.07.2023 г. № 56
«Об организации подготовки к отопительному периоду
объектов жилищно-коммунального хозяйства и
энергетики, а также социально значимых объектов
Шелковского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период «СО 153-34.08.105-2004», утвержденным Министерством промышленности и энергетики Российской Федерации от 25 августа 2004 года, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170, Указом Главы Чеченской Республики от 5 июля 2024 года № 175 «О внесении изменений в указ Главы Чеченской Республики от 3 декабря 2019 года № 168», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2024 года № 20-РЗ «О преобразовании Гребенского, Шелковского сельских поселений, населенных пунктов, входящих в их состав, и о внесении изменений в Закон Чеченской Республики «Об образовании муниципального образования Шелковской район и муниципальных образований, входящих в его состав, установлении их границ и наделении их соответствующим статусом муниципального района и

сельского поселения»», руководствуясь Уставом Шелковского муниципального района Чеченской Республики, администрация Шелковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Шелковского муниципального района от 13.07.2023 г. № 56 «Об организации подготовки к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, а также социально значимых' объектов Шелковского муниципального района» (в редакции постановлений от 04.07.2024 г. № 55, от 19.09.2024 г. № 74, от 30.09.2025 г. № 70) изменения, изложив приложения № 2 к исходному постановлению и № 3 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать настоящее постановление в Шелковской районной газете «Терская новь» и разместить на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шелковского муниципального района Эскиева С.М.;

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации



А.М. Бугаев

Приложение №1

к постановлению администрации
Шелковского муниципального района
Чеченской Республики
от «25» сентября 2026 г. № 54

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
Шелковского муниципального района
Чеченской Республики
от «13» июля 2023 г. № 56

ПРОГРАММА
по проведению проверки готовности объектов жилищно-
коммунального хозяйства и энергетики, а также социально значимых
объектов Шелковского муниципального района к отопительному
периоду 2026-2027 гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа проверки готовности к отопительному периоду разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период «СО 153-34.08.105-2004», утвержденным Министерством промышленности и энергетики Российской Федерации от 25 августа 2004 года, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170.

1.2. Программа разработана в целях оценки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, а также социально значимых объектов Шелковского муниципального района комиссией по проведению проверки готовности к

отопительному периоду 2026–2027 гг., созданной администрацией Шелковского муниципального района.

2. Объекты, подлежащие проверке

2.1. Администрации (мэрия) поселений Шелковского муниципального района:

Мэрия Шелковского городского поселения;
Администрация Бороздиновского сельского поселения;
Администрация Бурунского сельского поселения;
Администрация Воскресеновского сельского поселения;
Администрация Дубовского сельского поселения;
Администрация Каргалинского сельского поселения;
Администрация Каршыга-Аульского сельского поселения;
Администрация Кобинского сельского поселения;
Администрация Курдюковского сельского поселения;
Администрация Ново-Щедринского сельского поселения;
Администрация Ораз-Аульского сельского поселения;
Администрация Сары-Суйского сельского поселения;
Администрация Старогладовского сельского поселения;
Администрация Старо-Щедринского сельского поселения;
Администрация Харьковского сельского поселения;
Администрация Червленно-Узловского сельского поселения;
Администрация Червленского сельского поселения;
Администрация Шелкозаводского сельского поселения.

2.2. Отдел образования Шелковского муниципального района:

МБОУ «Шелковская СОШ № 1 г. Шелковская»;
МБОУ «Шелковская СОШ № 2 г. Шелковская»;
МБОУ «Шелковская СОШ № 3 г. Шелковская»;
МБОУ «Шелковская СОШ № 4 им. А.Х. Кадырова г. Шелковская»;
МБОУ «Шелковская СОШ № 5 г. Шелковская»;
МБОУ «Шелковская СОШ № 6 г. Шелковская»;
МБОУ «Воскресеновская СОШ»;
МБОУ «Старогладовская СОШ»;
МБОУ «Курдюковская СОШ»;
МБОУ «Каргалинская СОШ»;
МБОУ «Каргалинская СОШ № 1»;
МБОУ «Дубовская СОШ»;
МБОУ «Сары-Суйская СОШ»;
МБОУ «Шелкозаводская СОШ»;
МБОУ «Старо-Щедринская СОШ»;
МБОУ «Харьковская СОШ»;
МБОУ «Кобинская СОШ»;
МБОУ «Ново-Щедринская СОШ»;

МБОУ «Каршыга-Аульская СОШ»;
 МБОУ «Червленская СОШ № 1 им. К.В. Абухова»;
 МБОУ «Червленская СОШ № 2 им. А.С. Чалаева»;
 МБОУ «Червленская СОШ № 3»;
 МБОУ «Бурунская СОШ»;
 МБОУ «Бороздиновская СОШ»;
 МБОУ «Червленно-Узловская СОШ»;
 МБОУ «Лесхозовская ООШ»;
 МБОУ «Ораз-Аульская ООШ им. Н.А. Эсмухамбетова»;
 МБУ ДО «Детско-юношеский центр» (ДЮЦ);
 МБУ ДО «Центр туризма и краеведения» (ЦТК);
 МБУ ДО «Шелковской Дом детского творчества» (ДДТ);
 МБУ ДО «Шелковской Центр технического творчества» (ЦТТ);
 МБУ ДО «Шелковская эколого-биологическая станция» (ЭБС).

2.3. Отдел дошкольного образования Шелковского муниципального района:

МБДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» г. Шелковская»;
 МБДОУ «Детский сад № 3 «Седарчий» г. Шелковская»;
 МБДОУ «Детский сад № 4 «Радуга» г. Шелковская»;
 МБДОУ «Детский сад № 5 «Жемчужина» г. Шелковская»;
 МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Шелковская»;
 МБДОУ «Детский сад № 7 «Бералла» г. Шелковская»;
 МБДОУ «Детский сад «Серло» г. Шелковская»;
 МБДОУ «Детский сад «Василек» ст. Шелкозаводская»;
 МБДОУ «Детский сад «Зезаг» с. Коби»;
 МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» ст. Червленая»;
 МБДОУ «Детский сад «Малышок» г. Шелковская»;
 МБДОУ «Детский сад «Мишутка» ст. Старогладовская»;
 МБДОУ «Детский сад «Улыбка» ст. Каргалинская»;
 МБДОУ «Детский сад «Беркат» ст. Каргалинская»;
 МБДОУ «Детский сад «Ирс» ст. Курдюковская»;
 МБДОУ «Детский сад «Буратино» с. Воскресеновское»;
 МБДОУ «Детский сад «Золушка» пос. Парабоч»;
 МБДОУ «Детский сад «Нана» ст. Червленая»;
 МБДОУ «Детский сад «Танзила» ст. Червленая»;
 МБДОУ «Детский сад «Хадижа» ст. Ново-Щедринская»;
 МБДОУ «Детский сад «Машар» ст. Дубовская»;
 МБДОУ «Детский сад «Тамара» с. Харьковское»;
 МБДОУ «Детский сад «Айша» ст. Бороздиновская»;
 МБДОУ «Детский сад «Хава» г. Шелковская»;
 МБДОУ «Детский сад «Ханифа» ст. Старо-Щедринская»;
 МБДОУ «Детский сад «Ручеек» г. Шелковская».

2.4. Отдел культуры Шелковского муниципального района:

МКУ «Шелковской районный Дом культуры» и 16 структурных подразделений:

Червленский казачий культурный центр;
 Сары-Суйский ногайский национальный культурный центр;
 Дубовской казачий культурный центр;
 Шелковской городской татарский национальный культурный центр;
 Русский культурный центр;
 Червленский сельский Дом культуры;
 Лесхозовский сельский Дом культуры;
 Воскресеновский сельский Дом культуры;
 Старо-Щедринский сельский Дом культуры;
 Старогладовский сельский Дом культуры;
 Шелковской городской Дом культуры;
 Курдюковский сельский Дом культуры;
 Каргалинский сельский Дом культуры;
 Сары-Суйский сельский Дом культуры;
 Шелкозаводской сельский Дом культуры;
 Ново-Щедринский сельский Дом культуры.

МКОУ ДО «Детская художественная школа Шелковского муниципального района»;

МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Шелковского муниципального района»;

МКУК «Централизованная библиотечная система Шелковского муниципального района» и 18 филиалов:

Центральная районная библиотека;
 Червленская сельская библиотека;
 Ново-Щедринская сельская библиотека;
 Харьковская сельская библиотека;
 Старо-Щедринская сельская библиотека;
 Старогладовская сельская библиотека;
 Бороздиновская сельская библиотека;
 Курдюковская сельская библиотека;
 Каршыга-Аульская сельская библиотека;
 Каргалинская сельская библиотека;
 Сары-Суйская сельская библиотека;
 Дубовская сельская библиотека;
 Шелкозаводская сельская библиотека;
 Сельская библиотека п. Парабоч;
 Червленно-Узловская сельская библиотека;
 Шелковская детская библиотека;
 Шелковская городская библиотека;
 Кобинская сельская библиотека.

2.5. Муниципальные автономные учреждения:

МАУ Шелковская районная газета «Терская новь» г. Шелковская.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

3.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 1 к настоящей Программе.

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение

требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 3.1 настоящей Программы.

4. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду

4.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду Шелковского муниципального района (далее – Комиссия) является координационным органом, созданным для обеспечения согласованности действий администрации Шелковского муниципального района и организаций, учреждений жилищно-коммунальной и социальной сферы (далее – организации), и осуществления контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

4.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящей Программой и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере проверки готовности жилищного фонда, объектов энергообеспечения и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

4.3. Основными задачами Комиссии являются:

координация деятельности поселения и заинтересованных организаций по подготовке жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения), и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в зимних условиях, их финансовое обеспечение, а также эффективность использования привлекаемых средств;

осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения в поселениях, в том числе с выездами на места;

принимает участие в разработке мер по решению финансовых проблем жилищно-коммунального комплекса;

вносит предложения по профилактике и предупреждению противоправных деяний (действий или бездействий), создающих угрозу дестабилизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические,

школьные и дошкольные учреждения), объектов энергообеспечения и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;

осуществляет контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;

подготавливает предложения по разработке нормативных правовых актов Шелковского муниципального района или внесению изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты;

рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости, проводит осмотр объектов проверки.

4.5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке у заинтересованных организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

заслушивать на своих заседаниях представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, и принимать по ним соответствующие решения;

привлекать для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

4.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.7. Председатель Комиссии:

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений;

распределяет и утверждает обязанности между членами Комиссии.

4.8. Заместитель Председателя Комиссии:

исполняет обязанности Председателя Комиссии при его отсутствии;

несет персональную ответственность за выполнение подготовки объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

4.9. Секретарь Комиссии:

осуществляет ведение протоколов заседания, подготовку планов работы Комиссии;

осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

4.10. Члены Комиссии имеют право:

выходить с инициативой о проведении заседания Комиссии после согласования тематики и срока проведения с председателем Комиссии;

выходить с инициативой о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;

принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;

высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам повестки дня и требовать его оформления в протоколе заседания Комиссии.

4.11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.

4.12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

5. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

5.1. При оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, а также социально значимых объектов Шелковского муниципального района Комиссия строит свою работу в соответствии с данной Программой;

5.2. Перечень теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Шелковского муниципального района, проверяемых Комиссией при оценке готовности к отопительному периоду Шелковского муниципального района, указан в приложении 2 к данной Программе.

5.3. Сроком начала работы Комиссии считается первая дата, указанная в графике по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, а также социально значимых объектов Шелковского муниципального района (далее - График), согласно приложению 3 к настоящей Программе.

5.4. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления акта готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, а также социально значимых объектов Шелковского муниципального района к работе в осенне-зимний период;

5.5. Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения, объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, а также социально значимых объектов Шелковского муниципального района в следующие сроки:

по объектам теплоснабжающих организаций, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения) – 25 сентября;

по объектам электроснабжающих организаций, по объектам жилищного фонда – 20 сентября.

5.6. Организации предоставляют Комиссии результаты по готовности объектов проверки к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной Организации, указанного в приложении 3 к данной Программе.

Приказ (распоряжения) руководителя организаций, учреждений регламентирующего подготовку жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

итоговый отчет о выполнении мероприятий по готовности организации к работе в осенне-зимний период;

акты готовности организаций, учреждений к работе в осенне-зимний период;

другие документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.1 и в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Программе.

5.7. Комиссия в соответствии с Графиком рассматривает документы (указанные в п. 5.6), подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

5.8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу согласно приложению 4 к настоящей Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

5.9. При наличии у соответствующей комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

5.10. Акты готовности организаций, учреждений к работе в осенне-зимний период, выдача которых произведена в нарушение пункта 5.1 настоящей Программы, являются недействительными и подлежат отмене Комиссией.

5.11. При неготовности организаций, учреждений района к работе в осенне-зимний период Комиссия оформляет Акт и направляет его в соответствующую организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности организации к работе в осенне-зимний период устанавливается Комиссией.

5.12. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по образцу согласно приложению 5 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

5.13. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в Графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

5.14. Комиссия по итогам своей работы в срок до 10 октября оформляет Акт готовности поселения к работе в осенне-зимний период.

к постановлению администрации
Шелковского муниципального
района Чеченской Республики
от «25» сентября 2026 г. № 54

Приложение 3
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду
от «13» июля 2023 г. № 56

ПЛАН-ГРАФИК
проверки объектов социальной сферы
к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверок
1. Администрации сельских поселений Шелковского муниципального района	
Мэрия Шелковского городского поселения	01-02.09.2026 г.
Администрация Бороздиновского сельского поселения	01-02.09.2026 г.
Администрация Бурунского сельского поселения	01.09.2026 г.
Администрация Воскресеновского сельского поселения	01.09.2026 г.
Администрация Дубовского сельского поселения	02-03.09.2026 г.
Администрация Каргалинского сельского поселения	02-03.09.2026 г.
Администрация Каршыга-Аульского сельского поселения	03.09.2026 г.
Администрация Кобинского сельского поселения	03.09.2026 г.
Администрация Курдюковского сельского поселения	03-04.09.2026 г.
Администрация Ново-Щедринского сельского поселения	04.09.2026 г.
Администрация Ораз-Аульского сельского поселения	04.09.2026 г.
Администрация Сары-Суйского сельского поселения	04.09.2026 г.
Администрация Старогладовского сельского поселения	04.09.2026 г.
Администрация Старо-Щедринского сельского поселения	05.09.2026 г.
Администрация Харьковского сельского поселения	05.09.2026 г.
Администрация Червленно-Узловского сельского поселения	05.09.2026 г.
Администрация Червленского сельского поселения	05.09.2026 г.
Администрация Шелкозаводского сельского поселения	05-06.09.2026 г.
2. Отдел образования Шелковского муниципального района:	06.09.2026 г.
МБОУ «Шелковская СОШ № 1 г. Шелковская»	06.09.2026 г.
МБОУ «Шелковская СОШ № 2 г. Шелковская»	06.09.2026 г.
МБОУ «Шелковская СОШ № 3 г. Шелковская»	06.09.2026 г.
МБОУ «Шелковская СОШ № 4 им. А.Х. Кадырова г. Шелковская»	06-07.09.2026 г.
МБОУ «Шелковская СОШ № 5 г. Шелковская»	06-07.09.2026 г.
МБОУ «Шелковская СОШ № 6 г. Шелковская»	06-07.09.2026 г.
МБОУ «Воскресеновская СОШ»	07.09.2026 г.
МБОУ «Старогладовская СОШ»	07.09.2026 г.
МБОУ «Курдюковская СОШ»	07.09.2026 г.

МБОУ «Каргалинская СОШ»	07-08.09.2026 г.
МБОУ «Каргалинская СОШ №1»	07-08.09.2026 г.
МБОУ «Дубовская СОШ»	08-09.09.2026 г.
МБОУ «Сары-Суйская СОШ»	09.09.2026 г.
МБОУ «Шелкозаводская СОШ»	09.09.2026 г.
МБОУ «Старо-Щедринская СОШ»	09.09.2026 г.
МБОУ «Харьковская СОШ»	09.09.2026 г.
МБОУ «Кобинская СОШ»	09.09.2026 г.
МБОУ «Ново-Щедринская СОШ»	10.09.2026 г.
МБОУ «Каршыга-Аульская СОШ»	10.09.2026 г.
МБОУ «Червленская СОШ №1 им. К.В. Абухова»	10.09.2026 г.
МБОУ «Червленская СОШ №2 им. А.С. Чалаева»	10-11.09.2026 г.
МБОУ «Червленская СОШ №3»	10-11.09.2026 г.
МБОУ «Бороздиновская СОШ»	10-11.09.2026 г.
МБОУ «Червленно-Узловская СОШ»	11.09.2026 г.
МБОУ «Лесхозовская ООШ»	11.09.2026 г.
МБОУ «Ораз – Аульская ООШ им. Н.А. Эсмухамбетова»	11.09.2026 г.
МБОУ «Бурунская СОШ»	11.09.2026 г.
МБУ ДО «Шелковской Дом детского творчества» (ДДТ)	11-12.09.2026 г.
МБУ ДО «Шелковской Центр технического творчества» (ЦТТ)	11-12.09.2026 г.
МБУ ДО «Шелковская эколого-биологическая станция» (ЭБС)	12.09.2026 г.
МБУ ДО «Центр туризма и краеведения» (ЦТК)	10.09.2026 г.
МБУ ДО «Детско-юношеский центр» (ДЮЦ)	06-07.09.2026 г.
3. Отдел дошкольного образования Шелковского муниципального района:	12.09.2026 г.
МБДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» г. Шелковская»	07.09.2026 г.
МБДОУ «Детский сад № 3 «Седарчий» г. Шелковская»	07.09.2026 г.
МБДОУ «Детский сад № 4 «Радуга» г. Шелковская»	07.09.2026 г.
МБДОУ «Детский сад № 5 «Жемчужина» г. Шелковская»	07.09.2026 г.
МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Шелковская»	07-08.09.2026 г.
МБДОУ «Детский сад № 7 «Бералла» г. Шелковская»	07-08.09.2026 г.
МБДОУ «Детский сад «Серло» г. Шелковская»	08.09.2026 г.
МБДОУ «Детский сад «Василек» ст. Шелкозаводская»	08.09.2026 г.
МБДОУ «Детский сад «Зезаг» с. Коби»	08.09.2026 г.
МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» ст. Червленная»	08.09.2026 г.
МБДОУ «Детский сад «Малышок» г. Шелковская»	08.09.2026 г.
МБДОУ «Детский сад «Мишутка» ст. Старогладовская»	08-09.09.2026 г.
МБДОУ «Детский сад «Улыбка» ст. Каргалинская»	08-09.09.2026 г.
МБДОУ «Детский сад «Беркат» ст. Каргалинская»	09.09.2026 г.
МБДОУ «Детский сад «Ирс» ст. Курдюковская»	09.09.2026 г.
МБДОУ «Детский сад «Буратино» с. Воскресеновское»	09.09.2026 г.
МБДОУ «Детский сад «Золушка» пос. Парабоч»	09.09.2026 г.
МБДОУ «Детский сад «Нана» ст. Червленная»	09-10.09.2026 г.
МБДОУ «Детский сад «Танзила» ст. Червленная»	09-10.09.2026 г.
МБДОУ «Детский сад «Хадижа» ст. Ново-Щедринская»	10.09.2026 г.
МБДОУ «Детский сад «Машар» ст. Дубовская»	10.09.2026 г.
МБДОУ «Детский сад «Тамара» с. Харьковское»	10.09.2026 г.
МБДОУ «Детский сад «Айша» ст. Бороздиновская»	11.09.2026 г.
МБДОУ «Детский сад «Хава» г. Шелковская»	12.09.2026 г.
МБДОУ «Детский сад «Ханифа» ст. Старо-Щедринская»	13.09.2026 г.

МБДОУ «Детский сад «Ручеек» г. Шелковская»	13.09.2026 г.
4. Отдел культуры Шелковского муниципального района	12-13.09.2026 г.
4.1. МКУ «Шелковской районный Дом культуры» и 16 структурных подразделений	12-13.09.2026 г.
Червленский казачий культурный центр	05.09.2026 г.
Сары-Суйский ногайский национальный культурный центр	05.09.2026 г.
Дубовской казачий культурный центр	05.09.2026 г.
Шелковской городской татарский национальный культурный центр	05-06.09.2026 г.
Русский культурный центр	05-06.09.2026 г.
Червленский сельский Дом культуры	06.09.2026 г.
Лесхозовский сельский Дом культуры	06.09.2026 г.
Воскресеновский сельский Дом культуры	06.09.2026 г.
Старо-Щедринский сельский Дом культуры	10.09.2026 г.
Старогладовский сельский Дом культуры	10.09.2026 г.
Шелковской городской Дом культуры	10.09.2026 г.
Курдюковский сельский Дом культуры	10-11.09.2026 г.
Каргалинский сельский Дом культуры	10-11.09.2026 г.
Сары-Суйский сельский Дом культуры	10-11.09.2026 г.
Шелкозаводской сельский Дом культуры	11.09.2026 г.
Ново-Щедринский сельский Дом культуры	11.09.2026 г.
4.2. МКОУ ДО «Детская художественная школа Шелковского муниципального района»	01-02.09.2026 г.
4.3. МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Шелковского муниципального района»	01-02.09.2026 г.
4.4. МКУК «Централизованная библиотечная система Шелковского муниципального района» и 18 филиалов:	01-02.09.2026 г.
Центральная районная библиотека	02-03.09.2026 г.
Червленская сельская библиотека	02-03.09.2026 г.
Ново-Щедринская сельская библиотека	02.09.2026 г.
Харьковская сельская библиотека	02.09.2026 г.
Старо-Щедринская сельская библиотека	02-03.09.2026 г.
Старогладовская сельская библиотека	03.09.2026 г.
Бороздиновская сельская библиотека	03.09.2026 г.
Курдюковская сельская библиотека	03.09.2026 г.
Каршыга-Аульская сельская библиотека	03-04.09.2026 г.
Каргалинская сельская библиотека	03-04.09.2026 г.
Сары-Суйская сельская библиотека	04.09.2026 г.
Дубовская сельская библиотека	04.09.2026 г.
Шелкозаводская сельская библиотека	04.09.2026 г.
Сельская библиотека п. Парабоч	04-05.09.2026 г.
Червленно-Узловская сельская библиотека	04-05.09.2026 г.
Шелковская детская библиотека	05.09.2026 г.
Шелковская городская библиотека	05.09.2026 г.
Кобинская сельская библиотека	05.09.2026 г.
5. МАУ Шелковская районная газета «Терская Новь» г. Шелковская	05-06.09.2026 г.