



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШЕЛКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Совет депутатов Шелковского муниципального района
Чеченской Республики)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ДЕПУТАТИН КХЕТАШО ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН**

(Депутатин кхеташо Шелковски муниципальни кюштан)

366108, г. Шелковская, ул. Советская, 54 тел./fax-(87136)2-25-99 E-mail-shelkovskoy@bk.ru

Внеочередное восемьдесят пятое заседание Совета депутатов Шелковского
муниципального района Чеченской Республики четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

«30» июня 2026 г.

№19

г. Шелковская

Об утверждении Положения о муниципальном учреждении
«Отдел образования Шелковского муниципального района»
Чеченской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», Уставом Шелковского
муниципального района, Совет депутатов Шелковского муниципального района
четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном учреждении «Отдел образования Шелковского муниципального района» Чеченской Республики согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Шелковского муниципального района № 08 от 01 апреля 2021 г. «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении «Отдел образования Шелковского муниципального района» Чеченской Республики.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Терская Новь».

Глава Шелковского
муниципального района



Б. Х. Наипов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Шелковского муниципального района

от 30 июня 2026г. №19

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**г. Шелковская
2026 год**

I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Отдел образования Шелковского муниципального района» Чеченской Республики (именуемое в дальнейшем – Учреждение) является муниципальным органом, реализующим полномочия муниципального образования Шелковского муниципального района в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Шелковского муниципального района Чеченской Республики.

1.2. Полное наименование: Муниципальное учреждение «Отдел образования Шелковского муниципального района» Чеченской Республики.

Сокращенное наименование: МУ «ОО Шелковского муниципального района» ЧР.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Шелковского муниципального района.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.5. Учреждение в своей деятельности подчиняется администрации Шелковского муниципального района Чеченской Республики, несет перед администрацией ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.6. Учреждение осуществляет контроль над муниципальными образовательными организациями Шелковского муниципального района Чеченской Республики, реализующими основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, регламентирующими деятельность системы образования, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов

исполнительной власти, иными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Шелковского муниципального района Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

1.8. Учреждение является муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования, осуществляет свою деятельность на принципах законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

1.9. Учреждение имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность и выполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение осуществляет полномочия и функции учредителя, подведомственных муниципальных образовательных организаций.

1.12. Юридический адрес (место нахождения) Учреждения: 366108, Чеченская Республика, Шелковской район, г. Шелковская, ул. Советская, д. 33.

II. Задачи деятельности Учреждения

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3. Участие в создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий представителя муниципальных образовательных организаций.

2.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.5. Учет детей, подлежащих охвату образованием, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.6. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования.

2.7. Организация отдыха детей в каникулярное время;

2.8. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2.9. Обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

2.10. В пределах своей компетенции, организация защиты прав и интересов детей в случаях, предусмотренных законодательством.

2.11. Организация питания обучающихся в образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

2.12. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций,

осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных образовательных стандартов, за счет средств местных бюджетов.

2.13. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования.

2.14. Формирование эффективной сети образовательных организаций на территории района.

2.15. Осуществление контроля над деятельностью муниципальных образовательных организаций в рамках своих полномочий.

III. Функции Учреждения

Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет общее руководство над образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией.

3.2. Участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Шелковского муниципального района.

3.3. Обеспечивает реализацию образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования.

3.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования.

3.5. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.6. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования.

3.7. Прогнозирует развитие системы образования на территории Шелковского муниципального района, планирует развитие и (или) изменение

сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями.

3.8. Формирует и организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

3.9. Организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия.

3.10. Организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций.

3.11. Организует предоставление муниципальными образовательными организациями на территории Шелковского муниципального района муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.12. Проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством.

3.13. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

3.14. Осуществляет контрольно-аналитическую деятельность в образовательных организациях в сфере исполнения муниципального задания.

3.15. Осуществляет управление процессом комплектования классов, групп, объединений в образовательных организациях.

3.16. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.17. Является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

3.18. Ведет бухгалтерский учет аппарата и структур Учреждения.

3.19. Ведет финансовое обслуживание и сводную отчетность всех муниципальных образовательных организаций.

3.20. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.21. Осуществляет контроль по организации подготовки муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.22. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса.

3.23. Оказывает муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования.

3.24. Организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.25. Координирует инновационную деятельность образовательных организаций (экспериментальных площадок, ресурсных центров, опорных школ).

3.26. Оказывает помощь образовательным организациям в открытии и организации специализированных классов, групп и иных форм образования граждан.

3.27. Организует разработку, комплексную экспертизу и экспериментальную апробацию педагогических инноваций, рекомендует их к внедрению в образовательных организациях.

3.28. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях.

3.29. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.30. Осуществляет учет детей, подлежащих образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.31. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Шелковского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.32. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей ([законных представителей](#)) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.33. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.34. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения. Условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.35. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся.

3.36. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).

3.37. Обеспечивает условия для соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена для лиц с ограниченными возможностями, включая ведение информационной системы данных об участниках, и мониторинг результатов.

3.38. Организует и обеспечивает получение, хранение, выдачу, учет документов установленного образца об основном общем и среднем образовании.

3.39. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами.

3.40. Представляет кандидатуры для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей руководителей образовательных организаций.

3.41. Организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки.

3.42. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей образовательных организаций.

3.43. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций.

3.44. Организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул.

3.45. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны.

3.46. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся.

3.47. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

3.48. Курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде.

3.49. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

3.50. Координирует деятельность образовательных организаций по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья обучающихся в образовательных организациях, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.51. Выступает муниципальным заказчиком и осуществляет в установленном порядке функции заказчика;

3.52. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить органам местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

4.1.2. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по сохранению, развитию и совершенствованию системы образования Шелковского муниципального района.

4.1.3. Получать от муниципальных бюджетных образовательных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов.

4.1.4. Запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

4.1.5. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Учреждения, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе.

4.1.6. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций.

4.1.7. Издавать приказы, инструкции, указания, правила и другие акты на основании и во исполнение законодательных и правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальных правовых актов Шелковского муниципального района.

4.1.8. Проводить социально – педагогическую экспертизу проектов и программ в сфере образования, разработанных другими подразделениями Шелковского районной администрации, службами и организациями.

4.1.9. В установленном порядке создавать при Учреждении структурные подразделения, образовательные, научно – методические, консультативные центры обучения, формировать временные творческие коллективы, лаборатории и мастерские, внедряющие передовой опыт.

4.1.10. Готовить в пределах своей компетенции методические документы.

4.1.11. Готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций.

4.1.12. Готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Шелковского муниципального района.

4.1.13. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Учреждению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач.

4.1.14. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля.

4.1.15. Вносить предложения Учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной её уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.1.16. Проводить финансовую и планово – экономическую деятельность Учреждения.

4.1.17. Формировать и вносить предложения о внесении изменений в решение о бюджете Шелковского муниципального района.

4.1.18. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Учреждение функций.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4.2.2. Выполнять в установленные сроки поручения Администрации Шелковского муниципального района.

4.2.3. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.4 Своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Положением, представлять отчеты об их освоении.

4.2.5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

4.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

V. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет начальник (далее - начальник Учреждения), назначаемый на должность, в том числе на конкурсной основе и освобождаемый от должности главой администрации Шелковского муниципального района. Условия и гарантии деятельности начальника Учреждения, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и Трудовому кодексу Российской Федерации. На должность начальника Учреждения может быть назначено лицо, отвечающее типовым квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

5.2. Начальник Учреждения:

5.2.1. Руководит деятельностью Учреждения на принципах единоначалия.

5.2.2. Организует работу Учреждения, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Учреждения, контролирует их исполнение, проводит совещания.

5.2.3. Распоряжается бюджетными средствами по расходам, предусмотренным на содержание Учреждения.

5.2.4. Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними. Принимает решения о поощрении и применении к

работникам Учреждения, руководителям образовательных организаций дисциплинарных взысканий;

решение о назначении либо увольнении руководителей муниципальных образовательных организаций Шелковского муниципального района принимается Учредителем в лице Администрации Шелковского муниципального района.

5.2.5. Представляет Администрации Шелковского муниципального района на утверждение положения о структурных подразделениях, уставы образовательных организаций, муниципальные задания образовательных организаций.

5.2.6. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения, руководителей образовательных организаций.

5.2.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении.

5.2.8. Обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Чеченской Республики, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения.

5.2.9. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Учреждения во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;

ходатайствует в установленном порядке о награждении работников образования к государственным и ведомственным наградам, наградам органами местного самоуправления и иным наградам.

5.3. Структура Учреждения:

- начальник и аппарат Учреждения;
- методический кабинет;
- группа информационно – технологического обеспечения;
- отдел учета и отчетности;

- хозяйственно-эксплуатационная группа.

VI. Имущество и финансовая деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Шелковского муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством.

Учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Учреждению на праве оперативного управления.

6.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.4. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закрепленного за ним муниципального имущества.

6.5. Развитие материально – технической базы осуществляется Учреждением в пределах ассигнований, выделяемых из средств бюджета Шелковского муниципального района, и иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики.

6.6. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет отдел администрации Шелковского муниципального района, занимающийся вопросами имущественных и земельных отношений в установленном порядке.

VII. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Учреждения может быть осуществлена по инициативе главы администрации Шелковского муниципального района на основании решения Совета депутатов Шелковского муниципального района с извещением отдела администрации Шелковского муниципального района, занимающегося вопросами имущественных и земельных отношений.

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.
