



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШЕЛКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(Совет депутатов Шелковского муниципального района  
Чеченской Республики)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН  
ДЕПУТАТИН КХЕТАШО ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН**  
(Депутатин кхеташо Шелковски муниципальни кЮштан)  
366108, г. Шелковская, ул. Советская, 54 тел./fax-(87136)2-25-99 E-mail-shelkovskov@bk.ru  
Внеочередное восемьдесят пятое заседание Совета депутатов Шелковского  
муниципального района Чеченской Республики четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

«30» июня 2026 г.

№16

**г. Шелковская**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Шелковского  
муниципального района от 30.09.2021 г. № 37 «Об утверждении  
Положения о муниципальном жилищном контроле на территории  
Шелковского муниципального района Чеченской Республики»**

В целях приведения Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шелковского муниципального района Чеченской Республики от 30.09.2021 г. № 37 в соответствие с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ в редакции Федерального закона от 29.12.2025 № 567-ФЗ и устранения нарушений, указанных в протесте прокуратуры Шелковского района от 31.03.2026 г. № 18-51-2026, руководствуясь Уставом Шелковского муниципального района, Совет депутатов Шелковского муниципального района четвертого созыва

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Приложение к решению Совета депутатов Шелковского муниципального района от 30.09.2021 г. № 37 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шелковского муниципального района Чеченской Республики» изложив его в новой редакции согласно приложению, к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Терская новь» и разместить на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района.

3. Настоящее решение подлежит направлению в прокуратуру Шелковского района и в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики в порядке, определенном Законом Чеченской Республики от 15.12.2009 № 71-рз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики».

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в районной газете «Терская новь».

Глава Шелковского  
муниципального района



Б. Х. Наипов

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Шелковского муниципального района  
Чеченской Республики  
от «30» сентября 2021 г. №37

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальном жилищном контроле на территории Шелковского муниципального района Чеченской Республики**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Шелковского муниципального района Чеченской Республики (далее — муниципальный жилищный контроль), в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (в редакции, действующей на дату утверждения настоящего Положения), Жилищным кодексом Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики и Шелковского муниципального района.

1.2. Муниципальный жилищный контроль — это деятельность контрольного органа, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований в сфере соблюдения жилищного законодательства на территории Шелковского муниципального района.

1.3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение контролируруемыми лицами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами) обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами в области жилищного законодательства, включая:

- правила содержания и ремонта жилых помещений;
- соблюдение прав нанимателей и собственников жилых помещений;
- порядок управления многоквартирными домами;
- соблюдение требований по обеспечению безопасных и санитарных условий проживания граждан в жилых домах.

1.4. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- деятельность контролируемых лиц в жилищной сфере;
- действия (бездействие) контролируемых лиц;
- результаты деятельности, затрагивающей жилищные права граждан;
- жилые дома, помещения, общедомовое имущество и иные объекты жилищной инфраструктуры.

1.5. Учет объектов контроля осуществляется Контрольным органом с использованием информационных систем, предусмотренных частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе посредством ведения Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, а также с использованием государственных и муниципальных информационных ресурсов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

1.6. При осуществлении учета объектов контроля не допускается возложение на контролируемых лиц обязанности по представлению сведений и документов, если такие сведения содержатся в государственных или муниципальных информационных системах либо в открытых источниках, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

## **II. Полномочия Контрольного органа**

2.1. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля на территории Шелковского муниципального района, является Администрация Шелковского муниципального района.

2.2. К полномочиям Контрольного органа относятся:

- организация и проведение профилактических мероприятий;
- проведение контрольных (надзорных) мероприятий в форме документальных и выездных проверок;

- выдача предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
- принятие решений о применении мер, предусмотренных статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ;

- осуществление мониторинга соблюдения обязательных требований;
- консультирование контролируемых лиц;
- обобщение правоприменительной практики и представление соответствующих отчетов;

- участие в формировании и реализации программ профилактики нарушений в сфере жилищного законодательства;

- разработка и утверждение административных регламентов проведения муниципального жилищного контроля в соответствии с действующим законодательством;

- ведение и размещение сведений в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе данных о результатах контрольных мероприятий и предписаниях.

2.3. Контрольный орган взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления, прокуратурой, управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК, гражданами, а также иными заинтересованными субъектами, в рамках межведомственного информационного взаимодействия и в пределах своей компетенции.

## **III. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

3.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

3.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю утверждается Советом депутатов Шелковского муниципального района.

3.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

3.4. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

к категории среднего риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданного по факту несоблюдения требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований, предусмотренных пунктами 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

к категории умеренного риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска исполненного предписания, выданного за нарушение требований, предусмотренных пунктами 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

к категории низкого риска - контролируемые лица, не соответствующие

критериям, для среднего и умеренного риска.

3.5. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию, в том числе путем создания информационной системы (подсистема государственной информационной системы) производства по делам об административных правонарушениях (далее - система административного производства) и мобильного приложения "Инспектор" - разработанное на базе государственной информационной системы программное обеспечение, применяемое контрольными (надзорными) органами и контролируруемыми лицами с использованием компьютерного устройства (мобильного телефона, смартфона или компьютера, включая планшетный компьютер) в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.6. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

3.7. Объект контроля считается отнесенным к соответствующей категории риска после внесения сведений о нем в Единый реестр видов контроля.

#### **IV. Категорирование и планирование контрольных (надзорных) мероприятий**

4.1. Контрольный орган при осуществлении муниципального жилищного контроля применяет систему оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с требованиями главы 4 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.2. Категорирование объектов муниципального жилищного контроля осуществляется Контрольным органом на основании критериев отнесения объектов к категориям риска, утверждаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.3. Объекты контроля могут быть отнесены к следующим категориям риска:

- высокий риск;
- значительный риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск;
- без категории риска.

4.4. Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий устанавливается в зависимости от присвоенной категории риска:

в отношении объектов категории высокого риска — не чаще одного раза

в год;

в отношении объектов категории значительного риска — не чаще одного раза в два года;

в отношении объектов категории среднего риска — не чаще одного раза в три года;

в отношении объектов категории умеренного риска — не чаще одного раза в четыре года;

в отношении объектов категории низкого риска плановые мероприятия не проводятся;

в отношении объектов без категории риска плановые мероприятия не проводятся.

4.5. Решение об отнесении объекта контроля к определённой категории риска оформляется распорядительным актом Контрольного органа и подлежит обязательному размещению в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.6. Годовой план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий формируется Контрольным органом на основании сведений о присвоенных категориях риска не позднее 1 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

4.7. Годовой план утверждается распоряжением Главы администрации Шелковского муниципального района до 15 декабря года, предшествующего планируемому, и размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в сроки, установленные федеральным законодательством.

4.8. Не допускается включение в годовой план проведения контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, которым не присвоена категория риска, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 54 Федерального закона № 248-ФЗ.

## **V. Профилактические мероприятия**

5.1. Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях:

стимулирования соблюдения обязательных требований;

предотвращения нарушений;

устранения причин, условий и факторов, способных привести к нарушениям жилищного законодательства;

доведения обязательных требований и способов их соблюдения до контролируемых лиц.

5.2. Проведение профилактических мероприятий приоритетно по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

5.3. Виды профилактических мероприятий:

информирование;

консультирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережений;

самообследование;

обязательный профилактический визит.

5.4. Профилактические мероприятия проводятся:  
в рамках утверждённой Программы профилактики нарушений  
обязательных требований;

вне рамок Программы — по решению Контрольного органа.

5.5. Информирование осуществляется путём:  
размещения сведений на официальном сайте администрации района;  
публикаций в СМИ;  
проведения публичных обсуждений результатов правоприменительной  
практики;

иных доступных форм доведения информации до контролируемых лиц.

5.6. Консультирование проводится в устной или письменной форме по  
вопросам, связанным с:

осуществлением жилищного контроля;  
порядком проведения мероприятий;  
обжалованием действий должностных лиц;  
применимыми нормативными правовыми актами.

Консультирование проводится в устной или письменной форме, в том  
числе по телефону, посредством видео-конференц-связи, мобильного  
приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения  
профилактических мероприятий.

5.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных  
требований выносится при наличии сведений о готовящихся нарушениях.  
Контролируемое лицо вправе направить возражение в течение 30  
календарных дней со дня получения предостережения. Ответ на возражение  
направляется не позднее 30 дней.

Контролируемое лицо вправе направить возражение в течение 30  
календарных дней со дня получения предостережения, в том числе  
посредством федеральной государственной информационной системы  
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.8. Самообследование проводится контролируемыми лицами  
самостоятельно, по перечню вопросов, размещённому Контрольным  
органом, и может сопровождаться последующим консультированием.

5.9. Обязательный профилактический визит проводится:  
по месту нахождения объекта контроля либо с использованием средств  
дистанционного взаимодействия (видеоконференц-связь, мобильное  
приложение «Инспектор»);

о проведении обязательного профилактического визита  
контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до  
начала его проведения;

не реже одного раза в год — для объектов высокого риска;  
в сроки, определяемые Правительством РФ — для других категорий  
риска, кроме низкого (для которых визит не проводится).

5.10. По итогам обязательного профилактического визита составляется  
акт. В случае выявления нарушений, не устранённых в ходе визита, выдается  
предписание сроком до 6 месяцев. Контролируемое лицо может  
ходатайствовать о заключении соглашения о добровольном устранении  
нарушений вместо предписания.



5.11. В случае уклонения от визита или воспрепятствования его проведению назначается внеплановое контрольное мероприятие в порядке, установленном законом.

## **VI. Контрольные (надзорные) мероприятия**

6.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в форме контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием и без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

6.2. Основаниями для проведения контрольных (надзорных) мероприятий являются:

а) поступление в контрольный орган информации о причинении или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям;

б) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высших должностных лиц Чеченской Республики;

в) требование прокурора в рамках надзора за соблюдением прав и свобод граждан;

г) истечение срока исполнения предписания, если не представлены документы, подтверждающие его исполнение;

д) плановые основания, определённые в годовом плане, составленном на основе категорирования объектов контроля;

е) выявление признаков нарушений обязательных требований с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств, имеющих функции фотосъемки, видеозаписи, в том числе беспилотных аппаратов (систем), в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ. 9.3. Контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся по решению руководителя или заместителя руководителя контрольного органа на основании мотивированного представления должностного лица.

6.3. Внеплановые мероприятия, требующие согласования с органами прокуратуры, проводятся только после получения такого согласования, за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральным законодательством.

6.4. Контрольные мероприятия проводятся в форме:

документарной проверки;

выездной проверки;

инспекционного визита;

рейдового осмотра;

выборочного контроля;

мониторинга соблюдения обязательных требований.

6.5. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

не превышает 10 рабочих дней;

может быть приостановлен на время получения запрошенных документов, проведения экспертизы или испытаний.

6.6. Документарная проверка проводится по месту нахождения Контрольного органа, основываясь на информации, содержащейся в государственных и муниципальных системах, межведомственном

взаимодействии, а также документах, представленных ранее.

Документы и сведения могут представляться контролируемым лицом посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), мобильного приложения «Инспектор» и иными способами, предусмотренными Федеральным законом № 248-ФЗ.

В ходе проверок Контрольный орган вправе:

истребовать документы;

проводить осмотр объектов жилищной инфраструктуры;

фиксировать нарушения с использованием фото, аудио, видеозаписи;

осуществлять отбор проб, проведение экспертиз и испытаний;

запрашивать пояснения у контролируемых лиц. 9.8. Выездная проверка проводится по месту нахождения контролируемого лица или объекта контроля. Для субъектов малого предпринимательства устанавливаются ограничения по времени взаимодействия (не более 50 часов, для микропредприятий — 15 часов).

6.7. При необходимости допускается использование дистанционных технологий: видеосвязь, мобильное приложение «Инспектор», электронный документооборот.

6.8. В случае несогласия с актом контролируемое лицо вправе подать возражения в течение 15 рабочих дней со дня его получения. Контрольный орган проводит очную или дистанционную консультацию по рассмотрению возражений в течение 5 рабочих дней с момента их получения.

6.9. Все сведения о проведенных контрольных мероприятиях подлежат размещению в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в сроки, установленные законодательством.

## **VII. Оценка соблюдения обязательных требований (мониторинг)**

7.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг соблюдения обязательных требований) осуществляется Контрольным органом в целях выявления системных нарушений, прогнозирования рисков причинения вреда (ущерба), а также анализа состояния соблюдения жилищного законодательства на территории Шелковского муниципального района.

7.2. Мониторинг осуществляется путем:

анализа сведений, поступивших от иных органов и организаций в рамках межведомственного взаимодействия;

анализа информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, включая Единую информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ);

анализа обращений граждан и юридических лиц;

анализа данных, полученных в ходе профилактических мероприятий и ранее проведенных контрольных (надзорных) мероприятий;

применения иных законных методов анализа и наблюдения, не предполагающих взаимодействия с контролируемыми лицами.

7.3. Мониторинг проводится по месту нахождения Контрольного органа на основании задания, утверждаемого его руководителем или

заместителем. Форма задания и порядок его утверждения устанавливаются правовым актом администрации Шелковского муниципального района.

7.4. При проведении мониторинга соблюдения обязательных требований не допускается возложение на контролируемых лиц каких-либо обязанностей, не предусмотренных действующим законодательством, а также вмешательство в их хозяйственную деятельность.

7.5. По итогам мониторинга может быть:

сформирован доклад о текущем состоянии соблюдения обязательных требований;

инициировано проведение профилактического визита или контрольного (надзорного) мероприятия — в случаях выявления признаков угрозы причинения вреда охраняемым законом ценностям.

7.6. Сведения, полученные в ходе мониторинга, подлежат обязательному учету Контрольным органом и могут быть использованы для оценки эффективности проводимого контроля, формирования программ профилактики, корректировки категорий риска объектов контроля и планирования контрольных мероприятий.

## **VIII. Порядок фиксации результатов и оформления актов контрольных (надзорных) мероприятий**

8.1. По результатам каждого контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

8.2. Акт оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа и подписывается должностным лицом Контрольного органа, проводившим мероприятие. При наличии возможности — подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.3. В акте указываются:

наименование Контрольного органа;

дата, время и место проведения мероприятия;

сведения о контролируемом лице;

основание и цель мероприятия;

перечень мероприятий и действий, совершённых в рамках проверки;

установленные факты соблюдения или нарушения обязательных требований с указанием конкретных нормативных правовых актов и их положений;

при наличии — описание доказательств, включая фото-, видео-, аудиоматериалы, схемы, экспертные заключения;

информация об ознакомлении или отказе от ознакомления контролируемого лица с актом;

иные сведения, предусмотренные частью 1 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.4. Если выявленное нарушение устранено до окончания мероприятия, это указывается в акте. К акту прилагаются подтверждающие документы, включая проверочные листы (при наличии их применения).

8.5. Акт оформляется в день завершения контрольного (надзорного) мероприятия и вносится в Единый реестр контрольных (надзорных)

мероприятий не позднее следующего рабочего дня.

8.6. В случае согласования проведения контрольного мероприятия с органами прокуратуры копия акта направляется в прокуратуру в порядке, установленном законодательством.

8.7. Контролируемое лицо вправе представить возражения к акту в письменной форме (в том числе в виде электронного документа) в течение 15 рабочих дней с момента его получения. В случае поступления возражений Контрольный орган проводит консультирование не позднее 5 рабочих дней со дня поступления возражений.

## **IX. Обжалование решений и действий (бездействия) Контрольного органа**

9.1. Решения Контрольного органа, муниципального учреждения, осуществляющего отдельные полномочия по осуществлению муниципального жилищного контроля в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также действия (бездействие) их должностных лиц могут быть обжалованы контролируемыми лицами в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9.2. Досудебный порядок обжалования обязателен, за исключением случаев, когда жалобу подаёт гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность.

9.3. Жалоба может быть подана:

через Единый портал государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

через региональный портал государственных услуг;

в письменной форме по почте или лично;

в форме электронного документа с использованием официального сайта Контрольного органа.

9.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, в который она направляется;

сведения о заявителе (ФИО, контактные данные, сведения о документе, удостоверяющем личность);

суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

доводы, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права и законные интересы;

при наличии — копии документов, подтверждающих доводы.

9.5. Срок подачи жалобы:

на решение о проведении контрольного мероприятия и акт проверки — в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении;

на предписание — в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

9.6. Жалоба, содержащая сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, направляется без использования информационных систем общего доступа (порталов) с соблюдением требований законодательства о защите информации.

9.7. Контрольный орган обязан рассмотреть жалобу в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации. При необходимости запроса сведений из иных органов срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней.

9.8. Контролируемое лицо вправе отозвать поданную жалобу до момента принятия по ней решения. Повторная подача жалобы по тем же основаниям и обстоятельствам не допускается.

9.9. По результатам рассмотрения жалобы Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы полностью или частично с указанием мер, принимаемых для восстановления нарушенных прав;

об отказе в удовлетворении жалобы с указанием мотивов.

9.10. Решение по жалобе направляется контролируемому лицу не позднее одного рабочего дня после его принятия через личный кабинет на портале «Госуслуги» либо иным способом, указанным заявителем.

9.11. Обжалование решения Контрольного органа в судебном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о судопроизводстве.

## **XI. Заключительные положения**

10.1. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.