



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2026

№ 13

г. Шелковская

**О создании конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора
инициативных проектов**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", решением Совета депутатов Шелковского муниципального района от 26 июля 2021 года № 25 «Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов», руководствуясь Уставом Шелковского муниципального района Чеченской Республики, администрация Шелковского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в Шелковской районной газете «Терская новь» и разместить на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шелковского муниципального района С.М. Эскиева.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



А.М. Бугаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Шелковского
муниципального района
Чеченской Республики
от «24» февраля 2026 г. № 13

Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Шелковского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Порядком.

II. Задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее соответственно - конкурс и победители конкурса) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- 1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов в соответствии с критериями конкурсного отбора, их предметным содержанием и балльными значениями, определенными в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов Шелковского муниципального района;
- 2) определение победителей конкурса.

III. Порядок деятельности конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией Шелковского муниципального района и утверждается постановлением главы администрации Шелковского муниципального района.

При этом не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии должны быть назначены на основе предложений Совета депутатов Шелковского муниципального района.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

Конкурсную комиссию возглавляет глава администрации Шелковского муниципального района или заместитель главы.

Состав конкурсной комиссии должен составлять **не менее 7 человек**.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;
- 4) дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

3.4. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

3.7. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания конкурсной комиссии. О дате и времени заседания конкурсной комиссии ее члены уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

3.8. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

3.9. По итогам заседания конкурсной комиссией принимается решение об определении победителей конкурса.

3.10. Решения конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос

председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

3.11. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов конкурсной комиссии другому лицу не допускается.

3.12. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Члены конкурсной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

3.13. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

3.14. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрацией Шелковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Шелковского муниципального района
 Чеченской Республики
 от «24» августа 2026 г. № 13

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1.	Бугаев Альбек Майрбекович	Глава администрации Шелковского муниципального района, председатель комиссии
2.	Эскиев Салман Мовладиевич	Заместитель главы администрации Шелковского муниципального района, заместитель председателя комиссии
3.	Кадырова Мадина Аюбовна	Заместитель главы администрации Шелковского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
4.	Манцаев Залимхан Вахитович	Заместитель Председателя Совета депутатов Шелковского муниципального района (по согласованию)
5.	Махмудов Зелимхан Абдулгамидович	Заместитель главы администрации – начальник Финансового управления Шелковского муниципального района (по согласованию)
6.	Юнуев Юнус Хасанович	Депутат Совета депутатов Шелковского муниципального района (по согласованию)
7.	Хатаев Мусса Езедович	Депутат Совета депутатов Шелковского муниципального района (по согласованию)
8.	Коканаев Рамзан Нухаевич	Депутат Совета депутатов Шелковского муниципального района (по согласованию)
9.	Юсупов Руслан Расулович	Депутат Совета депутатов Шелковского муниципального района (по согласованию)
10.	Эсуев Хамзат Яхьяевич	Начальник отдела учета, отчетности и кадров администрации Шелковского

		муниципального района
11.	Усмаев Ахмед Иванович	Начальник отдела имущественных, земельных отношений и градостроительства администрации Шелковского муниципального района
12.	Гайбулатов Джамалди Салавдиевич	Заместитель начальника отдела имущественных, земельных отношений и градостроительства администрации Шелковского муниципального района