



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2024

№ 36

ст. Шелковская

**О создании межведомственной рабочей группы
по внедрению государственной информационной
системы «Единая централизованная цифровая
платформа в социальной сфере» в Шелковском
муниципальном районе и утверждении ее Положения**

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2015 года № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствовании мер социальной поддержки, исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 г. за № 2386 «О государственной информационной системе «Единая центральная цифровая платформа в социальной сфере» и организацией работ по внедрению государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», руководствуясь Уставом Шелковского муниципального района, администрация Шелковского муниципального района Чеченской Республики П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать межведомственную рабочую группу по внедрению государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в Шелковском муниципальном районе и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по внедрению государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в Шелковском муниципальном районе согласно приложению № 2.

3. Указать всем должностным лицам органов местного самоуправления Шелковского муниципального района и его подведомственным учреждениям о персональной ответственности за своевременное предоставление и размещение сведений о получателях мер социальной поддержки в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

4. Считать утратившим силу распоряжение администрации Шелковского муниципального района «Об организации работы по созданию в Шелковском муниципальном районе Единой государственной информационной системы социального обеспечения».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шелковского муниципального района Арсункаева Ш.В.

Глава администрации



А.М. Бугаев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Шелковского муниципального района
Чеченской Республики

от « 12 » апреля 2024 г. № 36

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по внедрению государственной
информационной системы «Единая централизованная цифровая
платформа в социальной сфере» в Шелковском муниципальном районе

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1.	Арсункаев Шамхан Вахаевич	Первый заместитель главы администрации Шелковского муниципального района, руководитель рабочей группы
2.	Усмаев Алид Иванович	Начальник отдела социальной политики, по делам молодежи, спорта и туризма администрации Шелковского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы
3.	Инаркаева Аминат Сулумбековна	Ведущий специалист отдела социальной политики, по делам молодежи, спорта и туризма администрации Шелковского муниципального района, секретарь рабочей группы
Члены межведомственной рабочей группы:		
4.	Усмаев Ахмед Иванович	Начальник отдела имущественных, земельных отношений, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Шелковского муниципального района
5.	Кадырова Мадина Аюбовна	Начальник отдела экономического развития и архива администрации Шелковского муниципального

		района
6.	Эсуев Хамзат Яхьяевич	Начальник отдела учета, отчетности и кадров
7.	Осмаева Петимат Сираждиевна	Руководителю КС (на правах отдела)отделения пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике (по согласованию)
8.	Джабраилова Хадижат Абдулхалидовна	Главный специалист сектора по защите государственной тайны и информации, мобилизационной подготовке и мобилизации
9.	Хамаев Дени Киргизбаевич	Руководитель Шелковского отдела МФЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Шелковского муниципального района
Чеченской Республики
от «12» апреля 2024 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по внедрению государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в Шелковском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа Шелковского муниципального района по внедрению государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в Шелковском муниципальном районе (далее - Рабочая группа) является координационным рабочим органом, образованным в целях оперативного принятия решений и обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Шелковского муниципального района, осуществляющих деятельность по предоставлению мер социальной защиты (поддержки).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Шелковского муниципального района, законами и иными правовыми актами Шелковского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Рабочей группы по вопросам, относящимся к ее компетенции, обязательны для исполнения органами местного самоуправления Шелковского муниципального района.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чеченской Республики.

2. Основные задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Основной задачей Рабочей группы является содействие Пенсионному фонду Российской Федерации во внедрении государственной

информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в Шелковском муниципальном районе.

2.2. Полномочия Рабочей группы:

2.2.1. Запрашивать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Шелковского муниципального района, организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

2.2.2. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления Шелковского муниципального района, не входящих в состав Рабочей группы, и организаций.

2.2.3. Привлекать к работе Рабочей группы консультантов, специалистов исследовательских, информационных и других организаций по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3. Состав и порядок работы Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, ответственный секретарь Рабочей группы, члены Рабочей группы.

3.2. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы, а в его отсутствие или по его поручению - один из заместителей руководителя Рабочей группы.

3.3. Руководитель Рабочей группы:

3.3.1. Утверждает персональный состав Рабочей группы;

3.3.2. Утверждает повестку заседаний Рабочей группы;

3.3.3. Созывает и ведет заседания Рабочей группы;

3.3.4. Утверждает протоколы заседаний Рабочей группы, подписывает выписки из протоколов заседаний Рабочей группы и другие документы;

3.3.5. Дает поручения членам Рабочей группы по вопросам, связанным с выполнением функций Рабочей группы.

3.4. Члены Рабочей группы:

3.4.1. Принимают участие в заседаниях Рабочей группы;

3.4.2. Вносят предложения по повестке заседаний Рабочей группы;

3.4.3. Участвуют в подготовке материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов решений Рабочей группы.

3.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.6. Заседание Рабочей группы является правомочным при участии не менее половины членов Рабочей группы.

3.7. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

3.8. Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который утверждается руководителем Рабочей группы или в случае его отсутствия - заместителем руководителя Рабочей группы.

3.9. Копия протокола заседания Рабочей группы рассылается членам Рабочей группы не позднее 5 рабочих дней после дня проведения заседания Рабочей группы ответственным секретарем Рабочей группы.

3.10. Принимаемые на заседании Рабочей группы решения доводятся ответственным секретарем Рабочей группы до заинтересованных организаций в виде выписки из протокола заседания Рабочей группы.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет отдел социальной политики, по делам молодежи, спорта и туризма администрации Шелковского муниципального района.