

### АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

# **НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ**(ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2023		$\mathcal{N}_{\mathbf{Q}}$	62
	ст. Шелковская		

Об утверждении Положения об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Шелковского муниципального района Чеченской Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом Шелковского муниципального района, администрация Шелковского муниципального района Чеченской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Положение об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Шелковского муниципального района Чеченской Республики (далее Положение) согласно приложению.
- 2. Постановление администрации Шелковского муниципального района Чеченской Республики от 16 мая 2011 года № 28 «Положение об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества» признать утратившим силу.

- 3. Опубликовать настоящее постановление в Шелковской районной газете «Терская новь» и на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района chr-shelkovskaya.ru в сети Интернет.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы администрации



Ш.В. Арсункаев

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

**УТВЕРЖДЕНО** 

постановлением администрации Шелковского муниципального района Чеченской Республики от « ОД » ОВ 2023 г. № 62

#### положение

об учете муниципального имущества и ведения реестра муниципальной собственности Шелковского муниципального района

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает основные принципы создания, порядок ведения и содержание реестра муниципального имущества Шелковского муниципального района (далее Реестр), определяет состав информации об объектах, порядок ее сбора и обработки, устанавливает права и обязанности держателя Реестра, а также порядок хранения документов, подтверждающих право муниципальной собственности.

Документы, подтверждающие право муниципальной собственности, подлежат хранению постоянно.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

учет муниципальной собственности — сбор, регистрация и обобщение информации о муниципальной собственности;

объект учета — объект муниципальной собственности, в отношении которого осуществляется учет, и сведения, о котором подлежат внесению в реестр муниципального имущества;

реестр муниципального имущества — информационная система, содержащая перечень имущества, являющегося объектами учета и сведения, характеризующие эти объекты;

ведение Реестра — внесение в реестр муниципального имущества сведений об объектах учета, обновление этих сведений и исключение их из Реестра;

правообладатель муниципальное учреждение, муниципальное автономное учреждение, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное казенное учреждение, муниципальное предприятие, муниципальное унитарное предприятие или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

1.4. Объектами учета реестра муниципального имущества являются:

находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

находящиеся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное, не относящееся к недвижимости, имущество, стоимость которого превышает 10000 рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями определенное В соответствии И 03.11.2006 Федеральным законом ОТ  $N_{\underline{0}}$ 174-ФЗ «Об автономных 12.01.1996  $N_{\underline{0}}$ 7-Ф3 учреждениях», Федеральным ОТ законом некоммерческих организациях»;

муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

- 1.5. Целью формирования и ведения Реестра является обеспечение единой системы учета и своевременного оперативного отражения движения объектов муниципальной собственности, информационно-справочного обеспечения процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности для более эффективного и рационального ее использования.
- 1.6. Ведение Реестра муниципального имущества, а также при необходимости предоставление испрашиваемой информации об имуществе осуществляет, в соответствии с настоящим Положением, отдел имущественных, земельных отношений, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Шелковского муниципального района (далее Отдел).

#### 2. Структура и содержание Реестра

- 2.1. Реестр включает в себя следующие основные разделы:
- 2.1.1. Недвижимое имущество (Раздел 1).

Указанный раздел содержит информацию об объектах недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности в установленном действующим законодательством порядке (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости):

недвижимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

недвижимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления;

недвижимое имущество, входящее в состав казны муниципального образования.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
  - сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
  - сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Разделы 1 группируются по видам имущества и состоит из следующих подразделов:

Подраздел 1. Жилой фонд;

Подраздел 2. Нежилые здания, помещения, сооружения;

Подраздел 3. Объекты и сооружения инженерной инфраструктуры;

Подраздел 4. Земельные участки;

Подраздел 5. Объекты незавершенного строительства.

2.1.2. Движимое имущество (Раздел 2).

Указанный раздел содержит информацию о движимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования:

движимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления;

движимое имущество, входящее в состав казны муниципального образования.

- В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:
  - наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
  - сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
  - номинальной стоимости акций.
- В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:
- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В отношении автотранспортных средств, находящихся в собственности муниципального образования, обязательному отражению подлежит следующая информация:

полное наименование, государственный номер и год выпуска автотранспортного средства;

идентификационный номер (VIN), номер двигателя, номер кузова, номер шасси;

основание возникновения права муниципальной собственности (распорядительные акты, договоры дарения, купли-продажи, акты приема-передачи и т.п.);

стоимостная характеристика автотранспортных средств (сведения о балансовой стоимости).

Разделы 2 группируются по видам имущества, и состоит из следующих подразделов:

Подраздел 1. Транспортные средства;

Подраздел 2. Прочее движимое имущество;

Подраздел 3. Машины и оборудование;

Подраздел 4. Доли (вклады) в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ;

Подраздел 5. Акции акционерных обществ.

2.1.3. Юридические лица (Раздел 3).

Указанный раздел содержит информацию о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лиц, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
  - адрес (местоположение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 3 группируются по видам имущества, и состоит из следующих подразделов:

Подраздел 1. Муниципальные бюджетные учреждения;

Подраздел 2. Муниципальные унитарные предприятия;

Подраздел 3. Муниципальные автономные учреждения;

Подраздел 4. Муниципальные казенные учреждения;

Подраздел 5. Хозяйственные общества;

Подраздел 6. Хозяйственные товарищества;

Подраздел 7. Иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

- 2.1.4. Порядковый номер объекта в Реестре является его реестровым номером. Реестровый номер является уникальным и при переносе данных об объекте учета в архив повторно не используется.
- 2.1.5. Реестровый номер присваивается каждому объекту учета муниципального имущества, который является уникальным для каждого объекта и состоит из 7 числовых разрядов и формируется по следующему правилу:
- 1,2 разряды номер реестра обладателей права оперативного управления и хозяйственного ведения Шелковского муниципального района
- 3 разряд раздел, характеризующий объект (1-недвижимое имущество, 2- движимое имущество);
  - 4 разряд номер подраздела объекта;
- 5,6,7 разряды порядковый номер объекта учета муниципального имущества. В неиспользуемых левых разрядах этой группы ставится «0»

#### 3. Систематизация и хранение сведений, учтенных в Реестре

3.1. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

- 3.2. В электронном виде сведения, учтенные в Реестре, представляют собой единую, состоящую из 3 разделов базу данных, содержащую информацию об объектах, учтенных в Реестре, в объемах, установленных статьей 2 Положения.
- 3.3. На бумажных носителях сведения, учтенные в Реестре, систематизируются и хранятся в виде учетных дел. В делах Реестра на бумажных носителях хранятся документы, на основании которых в Реестр были внесены сведения об имуществе или о юридических лицах. Документы Реестра подлежат постоянному хранению, за исключением ежегодно представляемых обновленных сведений об объектах учета, срок хранения которых составляет пять лет. Передача дел на постоянное хранение в архивы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле (Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»).

Неотъемлемой частью Реестра является журнал учета документов, поступивших для учета муниципального имущества в Реестре муниципального имущества (приложение 1 к настоящему Положению).

3.4. По окончании календарного года в срок до 1 мая Реестр выводится на бумажный носитель. Отпечатанный Реестр прошивается, проклеивается, опечатывается печатью и подписывается.

# 4. Порядок внесения в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них

4.1. Ведение Реестра означает внесение в него объектов учета и данных о них, изменение (обновление) данных об объектах учета и их исключение из Реестра при изменении формы собственности или списании в установленном порядке.

Внесение в Реестр объектов недвижимого имущества осуществляется после государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке права муниципальной собственности на объекты недвижимости.

Внесение в Реестр юридических лиц муниципального образования осуществляется после государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

4.2. Внесение объекта учета в Реестр означает первичное внесение в Реестр сведений об объекте учета, и сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества.

Основаниями для принятия решения о включении конкретного объекта в Реестр являются:

документы, подтверждающие основания приобретения муниципальным образованием права муниципальной собственности на соответствующее имущество (договоры купли-продажи, мены, дарения, акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов и т.п.);

документы, устанавливающие в соответствии с действующим законодательством право муниципальной собственности на соответствующее имущество;

обращение юридических лиц о внесении соответствующего имущества в Реестр.

4.3. Внесение в Реестр записей об изменении сведений об объекте учета производится по факту изменений характеристик объекта учета, получения дополнительной информации о нем, а также по факту движения муниципального имущества.

Изменения и дополнения, вносимые в Реестр, должны быть подтверждены документально (данные технической инвентаризации, отчеты о независимой оценке, данные бухгалтерского учета, землеустроительные дела и т.п.).

4.4. Исключение из Реестра сведений об объекте учета означает прекращение наблюдения за объектом учета в связи с изменением его

собственника или списанием имущества. Сведения об исключаемых из Реестра объектах сохраняются в Реестре с указанием на нового собственника, основания, даты и способа получения им объекта в собственность, а также основания для списания имущества.

Основаниям для исключения объекта из Реестра являются:

передача объектов муниципального имущества в федеральную, государственную или муниципальную собственность в установленном законодательством порядке;

отчуждение муниципального имущества по договорам мены, куплипродажи, в том числе в порядке приватизации, и т.п.;

списание муниципального имущества в связи с его физическим либо моральным износом;

- по иным, предусмотренным действующим законодательством, основаниям.
- 4.5. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления Правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

Муниципальное унитарное предприятие (далее — предприятие) или муниципальное учреждение (в том числе администрация муниципального образования, наделенная правами юридического лица), являющееся правообладателем муниципального имущества в силу права хозяйственного ведения или права оперативного управления, права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком соответственно, в случае приобретения муниципального имущества в хозяйственное ведение или в оперативное управление, в месячный срок со дня возникновения права на данный объект учета представляет в Отдел:

заявление о внесении в Реестр сведений об объекте учета (о приобретенном муниципальном имуществе) (приложение 2 к настоящему Положению) с приложением инвентарной карточки объекта учета, содержащей (содержащих) сведения о приобретенном имуществе на бумажном носителе;

подлинники документов, подтверждающих возникновение права собственности муниципального образования на приобретенное имущество (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав), — при приобретении предприятием или учреждением имущества в собственность муниципального образования;

копии документов, подтверждающих возникновение права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество, права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения;

копии документов, являющихся основаниями для возникновения права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения.

Специалист Отдела:

- присваивает реестровый номер объекту, заносит в Реестр муниципального имущества;
- в месячный срок подготавливает нормативный акт о принятии в муниципальную собственность и закреплении на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком соответственно, муниципального имущества за муниципальными учреждениями, предприятиями с указанием присвоенного реестрового номера.

В случае изменения сведений о закрепленных объектах учета предприятие или учреждение, являющееся правообладателем муниципального имущества, представляет в Отдел в месячный срок со дня изменения таких сведений следующие документы:

заявление о внесении в Реестр записей об изменении сведений об объектах учета на бумажном носителе (приложение 2 к настоящему Положению);

инвентарные карточки, содержащие сведения об объектах учета, на бумажном носителе;

заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения копии документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета (движимое и недвижимое имущество), а также об установленных ограничениях (обременениях) в отношении объектов учета, закрепленных за предприятиями или учреждениям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или предоставленных им в постоянное (бессрочное) пользование.

В случае прекращения права собственности муниципального образования на объекты учета, права хозяйственного ведения, оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования объектами учета (движимое и недвижимое имущество) предприятие или учреждение, являющееся правообладателем муниципального имущества, представляет в Отдел в месячный срок со дня прекращения права на объекты учета следующие документы:

заявление о внесении в Реестр записей о прекращении прав на объект учета (приложение 2 к настоящему Положению);

инвентарные карточки, содержащие сведения об объектах учета на бумажном носителе;

копии документов, являющихся основанием для прекращения права собственности муниципального образования на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления

недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения;

заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения копии документов, подтверждающих прекращения права собственности муниципального образования на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, которые являются объектами учета.

Заявление и документы об изменении сведений об объектах учета и прекращении прав на объекты учета представляются в месячный срок со дня:

государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в том числе в случаях прекращения прав и при внесении изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

подписания актов, свидетельствующих о приеме, передаче, модернизации или о списании движимого имущества.

4.6. Сведения об объектах учета (о созданных предприятиях, учреждениях, хозяйственных обществах и иных юридических лицах), а также об участии муниципального образования в уставных (складочных) капиталах юридических лицах, сведения о которых подлежат включению в раздел 3 Реестра, вносятся в Реестр на основании постановления администрации Шелковского муниципального района о создании (участии в создании) таких юридических лиц в месячный срок со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Вновь созданное юридическое лицо в месячный срок со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц представляет в Отдел:

заявление о внесении в Реестр записи об объекте учета (о созданном юридическом лице) с приложением к заявлению на бумажном носителе карты сведений (приложение 3 к настоящему Положению);

копии документов, подтверждающих создание юридического лица и внесение записи в единый государственный реестр юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.

4.7. Предприятие, учреждение или иное юридическое лицо, сведения о котором внесены в раздел 3 Реестра, в случае изменения таких сведений в месячный срок со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения, представляет в Комитет:

заявление о внесении в Реестр записи об изменении сведений об объекте учета (о юридическом лице) с приложением к заявлению на бумажном носителе карты сведений (приложение 3 к настоящему Положению);

копии документов, подтверждающих изменение сведений о юридическом лице, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.

- 4.8. В случае ликвидации юридического лица, сведения о котором внесены в Реестр, заявление в Отдел о внесении в Реестр записи об изменении сведений об объекте учета (о юридическом лице) и подлинники документов, подтверждающих ликвидацию юридического лица, представляет лицо, осуществляющее функции по ликвидации юридического лица.
- 4.9. Подготовка и сбор документов, указанных в пунктах 4.5 4.8 настоящего Положения, осуществляются Правообладателями.

Документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия:

копии документов, подтверждающих возникновение права собственности муниципального образования на приобретенное имущество (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав), — при приобретении предприятием или учреждением имущества в собственность муниципального образования;

копии документов, подтверждающих возникновение права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество, права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

копии документов, являющихся основаниями для возникновения права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

копии документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета (движимое и недвижимое имущество), а также об установленных ограничениях (обременениях) в отношении объектов учета, закрепленных за предприятиями или учреждениям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или предоставленных им в постоянное (бессрочное) пользование;

копии документов, являющихся основанием для прекращения права собственности муниципального образования на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

копии документов, подтверждающих прекращения права собственности муниципального образования на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, которые являются объектами учета.

Заявитель вправе представить документы, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа.

- 4.10. Ответственность за представляемые сведения об объектах учета несут руководители организаций Правообладатели.
- 4.11. В отношении объектов казны муниципального образования сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр в месячный срок с момента приобретения (ввода в эксплуатацию) или изменения сведений об объекте учета на основании решений (постановлений, распоряжений) администрации Шелковского муниципального района при наличии подлинников (надлежащим образом заверенных копий) документов, подтверждающих возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество.
- 4.12. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета, либо имущество не находится в собственности муниципального образования, правообладателем не представлены или представлены не в полном объеме документы, необходимые для включения сведений в Реестр, Отдел сообщает Правообладателю об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета с указанием причин.

Данный отказ может быть обжалован Правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 4.13. В целях обеспечения достоверности сведений, включенных (включаемых) Реестр, Отдел вправе назначать производить и фактические проверки документальные В установленном порядке, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами местного самоуправления, настоящим Положением соответствующим договором об использовании объекта учета.
- 4.14. При проведении на муниципальных унитарных предприятиях и в учреждениях инвентаризации имущества руководитель организации направляет в Отдел уведомление о сроке ее проведения. Уведомление направляется не позднее, чем за месяц до начала проведения инвентаризации. Отдел вправе направить своего представителя для участия в проведении инвентаризации. Отчет о результатах инвентаризации направляется в Отдел в 2-х недельный срок после ее завершения.
- 4.15. Отдел при наличии документально подтвержденных данных о передаче муниципального имущества юридическому лицу, не представившему документы для внесения в Реестр, имеет право в одностороннем порядке включить в Реестр объекты учета с присвоением им реестровых номеров.
- 4.16. Юридическое лицо (Правообладатель), владеющее на различных правах имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Отдел перечень движимого и недвижимого муниципального имущества, находящегося на балансе (ведомости основных средств), обновленные инвентарные карточки учета муниципального имущества по состоянию на 1 января текущего года (приложение 4, 5 к настоящему Положению).

4.17. Порядок предоставления информации об объектах учета в Реестре: сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров;

предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

к Положению об учете муниципального имущества и ведении Реестра муниципальной собственности Шелковского муниципального района

Журнал учета документов, поступивших для учета муниципального имущества в реестре муниципального имущества

				Пакет документов								
			Рекви	ЗИТЫ		Количество приложенных документов (шт.)						
١,	Vo				Карты		Записи об		Документы, подтверждающие			
п/п	Правообладатель	ообладатель Исходящий Входящи				изменениях	Записи о прекращении	содержащиеся в картах и				
			(дата, №)	(дата, №)	Объектов учета (ОУ)	лиц	сведений об	права собственности на имущество	записях сведения об ОУ и лицах, обладающих правами на			
					y icia (03)		ОУ	иму щество	ОУ и сведениями о них			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9			

к Положению об учете муниципального имущества и ведении Реестра муниципальной собственности Шелковского муниципального района

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в реестр муниципального имущества объекта (ов) учета, или (о внесении изменения сведений об объекте (ах) учета в реестр муниципального имущества), или (об исключении из реестра муниципального имущества объекта (ов) учета

Прошу включить в реестр му	униципального имуш	ества муниципально	ого образования
недвижимое (движимое) из ведения) на которое возникло на		ативного управления	(хозяйственного
прошу внести изменения в св имущества	едения об объекте ( муниципального	ах) учета в реестр п	муниципального образования , на основании
или			_, •••2
прошу исключить из реестра м	луниципального имуг	цества муниципально	ого образования
объект (ы) учета находящиеся на основании	а праве оперативного	управления (хозяйств	венного ведения)
(муниципальный контракт, договор ку	пли-продажи, счет-фактуј и т.д.,)	ра, накладная, акты на спи	лсание, заключения
Копии правоустанавливающих формам прилагаются	документов и сведен	ий об имуществе по	установленным
Руководитель организации			
	(подпись)	(Ф.И.О.)	
М.П.			
« » 20 г			

к Положению об учете муниципального имущества и ведении Реестра муниципальной собственности Шелковского муниципального района

#### Форма карты сведений о правообладателе объекта учета

# **КАРТА** сведений о правообладателе объекта учета

Наименова ние, организаци онно- правовая форма юридическо го лица	адрес	нныи регистраци	государстве нной регистраци	для создания	уставного	ГО	стоимость недвижимо го	<b>Балансовая стоимость</b>	Остаточная стоимость движимого имущества, руб.	Среднесписочная численность работников (для муниципальных предприятий и муниципальных учреждений), чел.

Руководитель организации		
_	(подпись)	(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер		
М.П.	(подпись)	(Ф.И.О.)

к Положению об учете муниципального имущества и ведении Реестра муниципальной собственности Шелковского муниципального района

# Карта учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица, по состоянию на 01 января 20\_\_\_ года

№ п/п	Наименование данных об объекте	Характеристики данных	Примечание
1	2	3	4
1.	Реквизиты и основные данные ЮЛ		
1.1.	Полное наименование юридического лица/сокращенное наименование юридического лица, ОКПО		
1.2.	Местонахождение/почтовый адрес, ОКАТО		
1.3.	Вышестоящий орган, ОКОГУ основного юридического лица		
1.4.	Основной вид деятельности, ОКВЭД (ОКОНХ)		
1.5.	Форма собственности, ОКФС		
1.6.	Организационно-правовая форма, ОПФ		
1.7.	инн		
1.8.	Уставной капитал (для предприятий)		
1.9.	Балансовая стоимость основных фондов/остаточная стоимость		
1.10.	Стоимость чистых активов		
1.11.	Среднесписочная численность персонала		
1.12.	Площадь земельного участка/кадастровый (условный номер)		
1.13.	Представители муниципального образования в АО		
2.	Состав объекта учета		
2.1.	Недвижимость (по перечню объектов недвижимости) балансовая стоимость/остаточная		руб.
	Движимое имущество ВСЕГО, в том числе:		Прикладывается перечень
	Балансовая стоимость/остаточная (руб.)		имущества
2.2.	*Движимое имущество – особо ценное, балансовая стоимость/ остаточная стоимость (руб.)		Прикладывается перечень имущества

3.	Акции, находящиеся в муниципальной собственности (% доли в уставном капитале)	
4.	Обременение объекта учета	
4.1.	Годовая арендная плата в местный бюджет/ перечислено в местный бюджет	руб.
4.2.	Иное	
5.	Доходы от использования (кроме обременения) объекта учета	
5.1.	Часть прибыли, перечисленной в бюджет района (города) в соответствии с Решением Совета депутатов	руб.
5.2.	Дивиденды, перечисленные в бюджет района	руб.
5.3.	Иные доходы, перечисленные в бюджет района	руб.

#### СОСТАВ ОБЪЕКТА УЧЕТА

6.	Перечень объ	ектов нед	вижимости (з,	дания, строени	я, сооруже	ния, неза	вершенное
0.	строительство	)					
6.1.	Наименовани е объекта недвижимост и	Адрес/ памятни к истории и	Основание нахождения объекта у юридическог о лица	Инвентарный номер объекта недвижимост и/ дата и номер	Балансова я стоимость / остаточна я стоимость	Общая площад	заря 20г. Кадастровый (условный) номер/площадь земельного участка

7.	Перечень движимого										
	имущества										
7.1.	движимое имущество и т				стоимости						
	(основные средства, кроме объектов недвижимости)										
No	Наименование	Инвентарный	Год	Балансовая	Остаточная						
		иньсптарный		стоимость	стоимость						
п/п	объекта	номер	ввода	(	( )						
				(тыс. руб.)	(тыс. руб.)						
1	2	3	4	5	6						
	Итого (по графам 5, 6):										
7.2.	Особо ценное движимое										
1.2.	имущество (основные										

	средства, кроме	е объектов					
	недвижимости	1					
1	2		3	4	5	6	
	Итого (по граф	ам 5, 6):					
Рукої м.п.	водитель	(подп	ись)		(Ф.И.О.)		
Главі	ный бухгалтер	(подп	ись)		(Ф.И.О.)		
Испо	лнитель				` ,		

(подпись)

(Ф.И.О.)

к Положению об учете муниципального имущества и ведении Реестра муниципальной собственности Шелковского муниципального района

Γ.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТУПИВШИХ И ВЫБЫВШИХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ЗА ГОД

(наименование правообладателя) Балансов Остаточн Инвентарн Наименован Количест Год ая  $N_{\underline{0}}$ Основан ый ие во ввод стоимость стоимость ие п/п объекта номер (единиц) a (тыс. руб.) (тыс. руб.) ПОСТУПИЛО: Итого: (гр.6, 7) выбыло: Итого: (гр.6, 7) Руководитель \_Γ. (.О.И.Ф) (подпись) М. П. Главный бухгалтер Γ. (подпись) (Ф.И.О.)

(.О.И.Ф)

Исполнитель

(подпись)

к Положению об учете муниципального имущества и ведении Реестра муниципальной собственности Шелковского муниципального района

### РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

		Наимен ование	(местонах	вый номер	площадь, протяженнос ть и (или) иные		едения о	Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества	Д	аты	Реквизиты документов- оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Сведения о правооблада теле муниципаль ного недвижимог о имущества
№ п/г	Реестровый номер	недвиж имого имущес	недвижим ого	ального недвижи	характиризу ющие физические	балансово й стоимости недвижим ого имуществ а, тыс. руб.	начисленной		возникнов ения права муниципа льной собственн ости на недвижим ое имуществ о	прекращен ия права муниципал ьной собственно сти на		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПОД	 РАЗДЕЛ 1. 1	 ЖИЛОІ	<u> </u> Й ФОНД									

ПОД	ПОДРАЗДЕЛ 2. НЕЖИЛЫЕ ЗДАНИЯ, ПОМЕЩЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ												
ПОД	ПОДРАЗДЕЛ 3. ОБЪЕКТЫ И СООРУЖЕНИЯ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ												
ПОД	РАЗДЕЛ 4.	ЗЕМЕЛ	ьные у	ЧАСТКІ	A								
ПОД	ПОДРАЗДЕЛ 5. ОБЪЕКТЫ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА												

### РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

№	Реестровы	Наименован	Сведения о	Сведения о	Сведения об	балансово	начисленн	возникновени	прекращения
п/	й номер	ие	Даты	правообладате	установленны	й	ой	я права	права
П		движимого	Реквизиты	ле	х в отношении	стоимост	амортизац	муниципальн	муниципальн
		имущества	документов-	муниципально	муниципально	И	ии	ой	ой
			оснований	го движимого	го движимого	движимог	(износе),	собственност	собственност
			возникновени	имущества	имущества	o	тыс. руб.	и движимого	и на
			Я		ограничениях	имуществ		имущества	движимое
			(прекращения		(обременениях	а, тыс.			имущество
			) права		) с указанием	руб.			
			муниципальн		основания и				
			ой		даты их				
			собственност		возникновени				
			и на		яи				
			движимое		прекращения				
			имущество						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПО,	ДРАЗДЕЛ 1.	ГРАНСПОРТН	ЫЕ СРЕДСТВА	<b>.</b>		<b>,</b>			
ПО,	ДРАЗДЕЛ 2.	МАШИНЫ И	ОБОРУДОВАНИ	1E					
		_							

ПО,	ПОДРАЗДЕЛ 3. АКЦИИ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ										
ПО,	ПОДРАЗДЕЛ 4. ДОЛИ (ВКЛАДЫ) В УСТАВНОЙ (СКЛАДОЧНЫЙ) КАПИТАЛ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ И ТОВАРИЩЕСТВ										
ПО,	ПОДРАЗДЕЛ 5. ПРОЧЕЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО										

№ π/	Реестр овый	Наимено вание	Наименова ние	Сведен ия о	Сведени я	Дата возникнов	Дата прекраще	Реквизит ы	Сведения о	Сведения об	Количество акций,	Размер доли в	Номина льная
п	номер	движимо	акционерно	баланс	начисле	ения	ния права	документ	правообла	установле	выпущенных	уставном	стоимос
		го	го	овой	нной	права	муниципа	OB-	дателе	нных в	акционерны	капитале,	ть акций
		имущест	общества-	стоимо	амортиз	муниципа	льной	основани	муниципал	отношени	м обществом	принадлеж	
		ва	эмитента,	сти	ации	льной	собственн	й	ьного	И	(с указанием	ащей	
			его	движи	(износе)	собственн	ости на	возникнов	движимог	муниципа	количества	муниципал	
			основной	мого	,	ости	движимое	ения	0	льного	привилегиро	ьному	
			государств	имуще	тыс.	движимог	имуществ	(прекраще	имущества	движимог	ванных	образовани	
			енный	ства,	руб.	0	0	ния)		o	акций)	ю (в	
			регистраци	тыс.		имуществ		права		имущества		процентах)	
			онный	руб.		a		муниципа		ограничен			
			номер					льной		иях			
								собственн		(обремене			
								ости на		ниях) с			
								движимое		указанием			
								имуществ		основания			
								0		и даты их			
										возникнов			
										ения и			
										прекращен			
										ия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

No	Реестров	Наименов	Наименова	Сведени	Сведения	Дата	Дата	Реквизиты	Сведения о	Сведения	Размер	Размер доли	Основной
π/	ый	ание	ние	я о	начислен	возникнове	прекращен	документов	правооблад	об	уставного	муниципаль	государстве
П	номер	движимог	хозяйствен	балансо	ной	ния права	ия права	-оснований	ателе	установлен	(складочно	ного	нный
			ного	вой	амортиза	муниципал	муниципал	возникнове	муниципаль	ных в	го)	образования	регистрацио

	0	общества,	стоимос	ции	ьной	ьной	ния	ного	отношении	капитала	в уставном	нный номер
	имущества	товарищес	ТИ	(износе),	собственно	собственно	(прекращен	движимого	муниципаль	хозяйствен	(складочно	хозяйственн
		тва	движим	тыс. руб.	сти	сти на	ия) права	имущества	ного	ного	м) капитале	ого
			010		движимого	движимое	муниципал		движимого	общества,	(в	общества,
			имущест		имущества	имущество	ьной		имущества	товарищес	процентах)	товариществ
			ва, тыс.				собственно		ограничени	тва		a
			руб.				сти на		ЯХ			
							движимое		(обременен			
							имущество		иях) с			
									указанием			
									основания и			
									даты их			
									возникнове			
									ния и			
									прекращени			
									R			

#### РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ, ТОВАРИЩЕСТВАХ, АКЦИИ И ДОЛИ (ВКЛАДЫ) В УСТАВНОМ (СКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ КОТОРЫХ ПРИНАДЛЕЖАТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ, ИНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ, В КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЯВЛЯЕТСЯ УЧРЕДИТЕЛЕМ (УЧАСТНИКОМ)

No	Реестровый	Полное	адрес	основной	реквизиты	размер	размер доли,	данные о	среднесписочная
п/п	номер	наименование и	(местонахо	государственны	документа -	уставного	принадлежащи	балансовой и	численность
		организационно-	ждение)	й	основания	фонда (для	й	остаточной	работников (для
		правовая форма		регистрационны	создания	муниципальн	муниципально	стоимости	муниципальных
		юридического		й номер и дата	юридического	ых	му	основных	учреждений и
		лица		государственной	лица (участия	унитарных	образованию в	средств (фондов)	муниципальных
				регистрации	муниципально	предприятий)	уставном	(для	унитарных
					го		(складочном)	муниципальных	предприятий
					образования в		капитале, в	учреждений и	
					создании		процентах для	муниципальных	
					(установном		хозяйственных	унитарных	
					капитале)			предприятий)	

	I				10011711110011000		обществ и		
					юридического лица)		товариществ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		3	<del></del>	3	0	/	8	9	10
ПОШ			IE EIO HMEE						
поді	РАЗДЕЛ 1. М.	УНИЦИПАЛЬНЬ -	те вюджет	чные учрежд	ЕНИЯ	T	Г	T	Γ
ПОДІ	РАЗДЕЛ 2. М	УНИЦИПАЛЬНЬ	ІЕ УНИТАР	НЫЕ ПРЕДПРИ	ЯИТЯ				
пол	РАЗЛЕЛ З МУ	, УНИЦИПАЛЬНЬ	ІЕ КАЗЕНН	ЬЕ УЧРЕЖЛЕН	ия	L	L		L
1107									
ПОШ	L DADHEH 4 MA	<u> </u> .// ПАТПАТТА ПЕТП	IE ADTOLIC	MITTE VIIDENC	прина				
поді	РАЗДЕЛ 4. M.: Т	УНИЦИПАЛЬНЬ 	IE ABTOHU	иные учеж,	дения				
		J							
, ,	' '	ЗЯЙСТВЕННЫ	,	, , ,	, , ,	Ы) В УСТАВІ	НОМ (СКЛАД	ОЧНОМ) КАПИ	ГАЛЕ
КОТО	ОРЫХ ПРИНА	ДЛЕЖАТ МУН	ИЦИПАЛЬН	<u>ЫМ ОБРАЗОВ</u>	МКИНА				
пол	РАЗЛЕЛ 6 ХС	ЗЯЙСТВЕННЫ	Е ТОВАРИП	ІЕСТВА АКЦИ	и и лоли (ві	КЛАЛЫ) В У	CTABHOM (C	КЛАЛОЧНОМ) І	<u>КАПИТАЛЕ</u>
		ДЛЕЖАТ МУН				(СП 1ДВ1) В 5	e II BIIOM (e		CHATTI BE
1010		270111711111111111111111111111111111111		DIVI ODI AGODI	111111111				
HO T	 				N. F. (N. H. A. COTTA)	<u> </u>	DI IV OD HOES		HILLOF
, ,	' '	<b>ЫЕ ЮРИДИЧЕ</b>	СКИЕ ЛИЦА	х, учредитель	ем (УЧАСТНИ	іком) кото	РЫХ ЯВЛЯЕТ	СЯ МУНИЦИП	АЛЬНОЕ
ОБРА	ЗОВАНИЕ	T				<u> </u>	T	T	
	•		1				•	•	•