АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЬОШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.02.2022г. № 145

ст. Шелковская

О создании межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений, снижению уровня неформальной занятости и доли «теневой» экономики на территории Шелковского муниципального района

Во исполнение Перечня поручений Президента Российской Федерации от 29 августа 2021 года № Пр-1571, протокола совещания у Председателя Правительства Российской Федерации от 15 июня 2021 года № ММ-П47-9пр и Распоряжения правительства Чеченской Республики от 15.02.2022 года № 51-р:

1. Создать межведомственную комиссию по легализации трудовых отношений, снижению уровня неформальной занятости и доли «теневой» экономики на территории Шелковского муниципального района (далее-Межведомственная комиссия).

2. Утвердить состав Межведомственной комиссии согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии согласно приложению № 2.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Шелковского муниципального района от 21.10.2015 г. № 390 «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и

повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды на территории Шелковского муниципального района»;

2) постановление администрации Шелковского муниципального района от 08.06.2016 г. № 244 «О внесении изменений в постановление администрации Шелковского муниципального района от 21.10.2015 г. № 390»;

3) постановление администрации Шелковского муниципального района от 20.07.2017 г. № 83 «О внесении изменений в постановление администрации Шелковского муниципального района от 21.10.2015 г. № 390»;

4) постановление администрации Шелковского муниципального района от 23.10.2018 г. № 102 «О внесении изменений в постановление администрации Шелковского муниципального района от 21.10.2015 г. № 390»;

5) постановление администрации Шелковского муниципального района от 13.03.2019 г. № 102 «О внесении изменений в постановление администрации Шелковского муниципального района от 21.10.2015 г. № 390»;

6) постановление администрации Шелковского муниципального района от 07.04.2021 г. № 52 «О внесении изменений в постановление администрации Шелковского муниципального района от 21.10.2015 г. № 390»;

5. Настоящее распоряжение опубликовать в Шелковской районной газете «Терская новь» и разместить на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы администрации Х.Х. Хаджиев

Исп.М. Кадырова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Шелковского муниципального района
Чеченской Республики
от «16» февраля 2022 г. № 145

СОСТАВ

межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений, снижению уровня неформальной занятости и доли «теневой» экономики на территории Шелковского муниципального района

№п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
Председатель рабочей группы		
1	Хаджиев Хамид Хамзатович	Исполняющий обязанности главы администрации Шелковского муниципального района
Заместители председателя рабочей группы		
2	Арсункаев Шамхан Вахаевич	Первый заместитель главы администрации Шелковского муниципального района
3	Геремеев Рустам Абдулсаидович	Начальник ОМВД России по Шелковскому району (по согласованию)
Секретарь межведомственной комиссии		
4	Акбернов Мовсар Изыралиевич	Начальник отдела экономического развития и архива администрации Шелковского муниципального района
Члены рабочей группы		
5	Бирциев Али Халидович	Начальник ГБУ ЦЗН Шелковского района (по согласованию)
6	Геремеева Хеда Абдулсаидовна	Начальник ОТСР Шелковского муниципального района (по согласованию)
7	Хаджиева Ганга Руслановна	Старший инспектор отдела

		оперативного контроля Управления ФНС России по Чеченской Республике (по согласованию)
8	Мицаев Муса Уматгириевич	Главный специалист отдела информационных технологий Управления ФНС России по Чеченской Республике (по согласованию)
9	Расуев Валид Романович	Старший инспектор ГИАЗ ОВД отдела МВД России по Шелковскому району (по согласованию)
10	Махмудов Зелимхан Абдулгамидович	Начальник Финансового управления Шелковского муниципального района (по согласованию)
11	Ковраев Рамзан Зайндыевич	Представитель Фонда социального страхования по Шелковскому району (по согласованию)
12	Акмурзаева Алимет Османовна	Начальник Шелковского районного отдела статистики (по согласованию)
13	Чербиев Бислан Абдурашидович	Старший лейтенант ОУУП и ПДН ОМВД по Шелковскому району (по согласованию)
Главы АСП (по согласованию)		
14	Гучигов Висхан Эйсаевич	Глава администрации Бороздиновского сельского поселения
15	Уманцева Светлана Григорьевна	Исполняющий обязанности главы администрации Дубовского сельского поселения
15	Исмаилов Султан Хамзатович	Глава администрации Каргалинского сельского поселения
16	Муртазалиева Разилет Болатовна	Глава администрации Сары-Суйского сельского поселения
17	Алхузуров Маирбек Маккалович	Глава администрации Курдюковского сельского поселения
18	Хутуев Аслан Расулович	Глава администрации Старогладовского сельского поселения
19	Акбердиев Арслан Сайдомагомедович	Глава администрации Воскресеновского сельского поселения
20	Джабрагимов Зубаир	Глава администрации Гребенского

	Жумаидович	сельского поселения
21	Радуев Уматгери Товгериевич	Глава администрации Шелковского сельского поселения
22	Джамалдинов Юсуп Усманович	Глава администрации Шелкозаводского сельского поселения
23	Музуев Салман Мовладиевич	Глава администрации Харьковского сельского поселения
24	Хадиев Лечи Абдулбасирович	Глава администрации Кобинского сельского поселения
25	Занкирханов Рамзан Мадлитович	Глава администрации Ново-Щедринского сельского поселения
26	Эльдарханов Асхаб Талаевич	Глава администрации Старо-Щедринского сельского поселения
27	Еракаев Рамиль Хасанович	Глава администрации Каршыга-Аульского сельского поселения
28	Адуев Асланбек Бек-Магомедович	Глава администрации Червленно-Узловского сельского поселения
29	Хамиев Адамгерай Хумайдович	Глава администрации Червленского сельского поселения
30	Узбеков Башир Дзяалдыевич	Глава администрации Ораз-Аульского сельского поселения
31	Гациев Шамиль Юнусович	Глава администрации Бурунского сельского поселения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Шелковского муниципального района
Чеченской Республики
от «16» февраля 2022 г. № 145

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений, снижению уровня неформальной занятости и доли «теневой» экономики на территории Шелковского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по легализации трудовых отношений, снижению уровня неформальной занятости и доли «теневой» экономики на территории Шелковского муниципального района (далее- Межведомственная комиссия) является совещательным органом.

1.2. Межведомственная комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативно правовыми актами Шелковского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Межведомственная комиссия состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

2. Основные задачи деятельности Межведомственной комиссии

Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

2.1. Снижение неформальной занятости и достижение контрольных параметров по снижению численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность.

2.2. Организация эффективного взаимодействия между органами местного самоуправления Шелковского муниципального района и входящих

в его состав поселений, территориальными подразделениями федеральных и региональных органов государственной власти, территориальными подразделениями внебюджетных фондов, общественных организаций по вопросам снижения неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды, повышению собираемости доходов местного бюджета.

2.3. Подготовка предложений по повышению заинтересованности работодателей к легальному оформлению трудовых отношений.

2.4. Подготовка предложений по решению вопросов, входящих в Межведомственную комиссию.

3. Функции Межведомственной комиссии

В целях реализации задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, Межведомственная комиссия:

3.1. Осуществляет взаимодействие по вопросам деятельности рабочей группы с органами исполнительной власти Чеченской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Шелковского муниципального района, общественными объединениями, организациями всех организационно-правовых форм и индивидуальными предпринимателями Шелковского муниципального района для получения информации по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии;

3.2. Доводит до сведения работодателей изменения трудового законодательства, решения органов государственной власти по вопросам снижения неформальной занятости, результатам Межведомственной комиссии посредством размещения указанной информации на официальном сайте Шелковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.3. Подготавливает и принимает совместные меры по недопущению работодателями нарушений трудового, налогового законодательства, законодательства Российской Федерации об обязательном социальном страховании при оформлении и реализации трудовых отношений, в том числе оплате труда работников, уплате налога на доходы физических лиц и взносов на обязательное социальное страхование;

3.4. Осуществляет иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Межведомственной комиссии

Для осуществления своих задач Межведомственная комиссия имеет право:

4.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии;

4.2. Запрашивать и получать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от органов местного самоуправления Шелковского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений информацию, необходимую для решения Межведомственной комиссии возложенных на нее задач;

4.3. Приглашать в установленном порядке и заслушивать на своих заседаниях должностных лиц, руководителей предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, имеющих задолженность по выплате заработной платы, задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и социальное страхование, иных заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии;

4.4. Рассматривать на заседаниях Межведомственной комиссии информацию о проверках, проводимых соответствующими органами по контролю и надзору по соблюдению трудового законодательства;

4.5. Получать в установленном порядке от органов государственного контроля (надзора), государственных внебюджетных фондов информацию по итогам проведения проверок работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, на предмет соблюдения трудового, налогового законодательства, пенсионного законодательства в части своевременной и полной уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование, законодательства об обязательном социальном страховании в части надлежащего оформления трудовых отношений, выплаты официальной заработной платы;

4.6. Направлять информацию в налоговые, контролирующие и правоохранительные органы для принятия решений в соответствии с законодательством, в целях устранения нарушений, выявленных Межведомственной комиссией.

5. Организация деятельности Межведомственной комиссии

5.1. Решение о созыве Межведомственной комиссии принимает председатель Межведомственной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Межведомственной комиссии;

5.2. Заседание Межведомственной комиссии проводит председатель Межведомственной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Межведомственной комиссии. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

5.3. Повестку дня заседания Межведомственной комиссии определяет ее председатель в соответствии с предложениями членов Межведомственной комиссии;

5.4. Предложения членов Межведомственной комиссии для включения в повестку дня заседания Межведомственной комиссии направляются секретарю Межведомственной комиссии не позднее, чем за семь рабочих дней до очередного заседания Межведомственной комиссии. Секретарь Межведомственной комиссии осуществляет подготовку повестки дня и ее согласование с председателем Межведомственной комиссии;

5.5. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.6. В целях организации работы Межведомственной комиссии секретарь Межведомственной комиссии по согласованию с председателем Межведомственной комиссии (при его отсутствии по согласованию с заместителями председателя Межведомственной комиссии) определяет место и время проведения заседаний, осуществляет контроль за реализацией решений Межведомственной комиссии;

5.7. Решения Межведомственной комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов рабочей группы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии;

5.8. Решения Межведомственной комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, которые подписывают председатель Межведомственной комиссии (при его отсутствии - заместители председателя рабочей группы) и секретарь. В случае отсутствия секретаря Межведомственной комиссии его обязанности по решению председателя Межведомственной комиссии (при его отсутствии - по решению заместителей Межведомственной комиссии) исполняет один из членов Межведомственной комиссии.