о порядке обращения граждан в администрации Шелковского

муниципального района

Обратиться в администрацию Шелковского муниципального района  можно разными способами:

1. **Написать письмо и отправить его по почте**  (по адресу: 366108, ст. Шелковская, ул. Советская, д. 37).

В письменном обращении в обязательном порядке указывается:

наименование органа местного самоуправления (администрация Шелковского муниципального района), либо должностное лицо (глава администрации Шелковского муниципального района Х.Х. Хаджиев

-фамилия, имя, отчество заявителя;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

2. **Привезти письмо в администрацию района лично и сдать в отдел организационной и общей работы** (прием документов в рабочие дни с 09.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00), при себе необходимо иметь паспорт или другой документ, удостоверяющую личность.

3**. Записаться на личный прием к главе администрации Шелковского муниципального района** можно в приемной администрации района (ст. Шелковская, ул. Советская, д. 37) ежедневно в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)  или по телефонам 8 (87136) 2-24-85.

Гражданин должен иметь при себе паспорт и полный пакет документов по вопросу, с которым обратился  на прием.

 **ИНФОРМАЦИЯ**

.