



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2016

№317

**Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных правовых актов и Порядка  
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов  
администрации Шелковского муниципального района, затрагивающих  
вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной  
деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30.03.2015 № 9-РЗ «О порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценки регулирующего воздействия проектов таких актов», на основании писем Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 декабря 2014 года № 31260-ОФ/Д26и «О направлении Методических рекомендаций по организации и проведению процедур оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», Департамента социального и регионального развития Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики от 08.06.2015 г. № 03-10/431 администрация Шелковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Шелковского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления

предпринимательской и инвестиционной деятельности согласно приложению 1.

1.2. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Шелковского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности согласно приложению 2.

2. Определить отдел экономического развития, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Шелковского муниципального района уполномоченным органом, ответственным за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия и выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения оценки регулирующего воздействия разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов и на проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Шелковского муниципального района



Ш.С-А. Магомаев

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации  
Шелковского муниципального района  
от 28.10. 2016 г. №317

### **Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – субъекты) или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов бюджета Шелковского муниципального района.

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

**регулирующие органы** – структурные подразделения администрации Шелковского муниципального района, являющиеся разработчиками проекта акта или действующего акта, затрагивающего предпринимательскую и инвестиционную деятельность;

**уполномоченный орган** – структурное подразделение администрации Шелковского муниципального района, ответственное за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия и выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения оценки регулирующего воздействия разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов и на проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

**объект проведения оценки регулирующего воздействия** – проект муниципального нормативного правового акта, по которому проводится оценка регулирующего воздействия;

**оценка регулирующего воздействия (далее – ОРВ)** – оценка эффективности воздействия изменения (введения) регулирования

предлагаемой редакции проекта акта, направленная на выявление и устранение положений проекта акта, которые вводят избыточные, невыполнимые или сложно контролируемые административные и иные ограничения, обязанности, расходы для социальных групп и (или) противоречат цели регулирования;

**экспертиза акта** – оценка фактического воздействия действующего акта, направленная на сопоставительный анализ оценочных данных о возможном воздействии и данных о фактическом воздействии регулирования;

**участники ОРВ (экспертизы акта)** – регулирующие органы, уполномоченный орган, заинтересованные органы государственной власти, органы местного самоуправления, хозяйствующие субъекты, граждане, их объединения (группы) и (или) их представители, чьи права, обязанности или возможности реализации законных интересов возникают, изменяются или прекращаются в связи с принятием (действием) нормативного правового акта;

**размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования (далее – уведомление)** – этап процедуры ОРВ, в ходе которого орган-разработчик организует обсуждение идеи (концепции) предлагаемого им правового регулирования с заинтересованными лицами;

**сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее - сводный отчет)** – документ, содержащий выводы по итогам проведения органом-разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения. Форма сводного отчета утверждается органом местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

**размещение проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета** – этап процедуры ОРВ, в ходе которого орган-разработчик и (или) уполномоченный орган организует обсуждение текста проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета с заинтересованными лицами, в том числе с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

**публичные консультации** – открытое обсуждение с заинтересованными лицами идеи (концепции) предлагаемого органом-разработчиком правового регулирования, организуемого органом-разработчиком в ходе проведения процедуры ОРВ, а также теста проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета, организуемого органом-разработчиком и (или) уполномоченным органом в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия;

**заключение об оценке регулирующего воздействия** – завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы об обоснованности полученных органом-разработчиком результатов оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.

1.2. Оценка регулирующего воздействия подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проекты правовых актов).

1.3. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:  
разработка проекта правового акта, составление сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта и их публичное обсуждение;  
подготовка заключения об ОРВ проекта правового акта (далее – заключение об ОРВ).

1.4. Публичное обсуждение проекта правового акта и сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта (далее – публичное обсуждение) включает в себя:

размещение информационного сообщения (уведомление) о проведении публичного обсуждения, текста проекта правового акта и сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района.

2. Разработка проекта правового акта, составление сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта и их публичное обсуждение.

2.1. Разработчик проекта правового акта (далее – разработчик) обеспечивает размещение на официальном сайте:

информационного сообщения о проведении публичного обсуждения (уведомление);

текста проекта правового акта;

сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта (далее – сводный отчет).

2.2. Информационное сообщение о проведении публичного обсуждения (уведомление) должно содержать:

наименование проекта правового акта;

сведения о разработчике (наименование, юридический (почтовый) адрес, телефон, факс, адрес электронной почты);

срок проведения публичного обсуждения, в течение которого разработчиком принимаются предложения по проекту правового акта и способы их представления.

2.3. Сводный отчет составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Срок проведения публичного обсуждения определяется разработчиком с учетом степени регулирующего воздействия положений проекта правового акта и исчисляется со дня размещения материалов,

указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, на официальном сайте и не может быть менее:

пятнадцати календарных дней – для проектов правовых актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

десяти календарных дней - для проектов правовых актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;

семи календарных дней - для проектов правовых актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

2.5. При наличии в проекте правового акта положений, имеющих высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, разработчик в течение одного рабочего дня со дня начала проведения публичного обсуждения направляет уведомление о проведении процедуры ОРВ в организацию, целью деятельности которой является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности.

Уведомление о проведении процедуры ОРВ должно содержать сведения, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также сведения о размещении проекта правового акта и сводного отчета на официальном сайте с указанием полного электронного адреса размещения.

2.6. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в ходе проведения публичного обсуждения.

2.7. По результатам проведения публичного обсуждения разработчик осуществляет доработку проекта правового акта либо отказывается от дальнейшей подготовки проекта правового акта.

2.8. В случае доработки проекта правового акта разработчик:

осуществляет доработку проекта правового акта и сводного отчета в соответствии с поступившими предложениями;

осуществляет подготовку сводной информации о поступивших предложениях (далее – сводка поступивших предложений), в которой указываются сведения об авторе предложения, содержании предложения, сведения об учете либо основаниях отклонения предложения;

обеспечивает размещение доработанного проекта правового акта, сводного отчета и сводки поступивших предложений на официальном сайте;

направляет доработанный проект правового акта, сводный отчет, сводку поступивших предложений с приложением копий поступивших предложений в отдел экономического развития, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – Отдел) для подготовки заключения об ОРВ.

2.9. В случае отказа от дальнейшей подготовки проекта правового акта разработчик:

дорабатывает сводный отчет в соответствии с поступившими предложениями;

обеспечивает размещение соответствующего информационного сообщения с указанием причин отказа и сводного отчета на официальном сайте.

2.10. В случае отсутствия предложений по проекту правового акта по результатам публичного обсуждения либо отклонения разработчиком поступивших предложений разработчик:

дорабатывает сводный отчет;

осуществляет подготовку сводки поступивших предложений, в которой указываются сведения об авторе предложения, содержании предложения, основаниях отклонения предложения (при наличии поступивших предложений);

обеспечивает размещение доработанного сводного отчета и сводки поступивших предложений на официальном сайте;

направляет проект правового акта, доработанный сводный отчет, сводку поступивших предложений с приложением копий поступивших предложений в Отдел для подготовки заключения об ОРВ.

2.11. Если в результате доработки проекта правового акта разработчиком будут внесены изменения, содержащие положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, в отношении которых не проведено публичное обсуждение, проект правового акта подлежит повторной процедуре ОРВ в соответствии с пунктами 2.1-2.10 настоящего Порядка.

3. Подготовка заключения об ОРВ

3.1. Заключение об ОРВ подготавливается Отделом в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.8, 2.10 настоящего Порядка.

3.2. В заключении об ОРВ делается вывод:

о соблюдении разработчиком процедур ОРВ, установленных настоящим Порядком;

о соответствии представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

о правильности определения разработчиком степени регулирующего воздействия проекта правового акта;

о наличии либо отсутствии в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов и бюджета Шелковского муниципального района.

3.3. Отдел вправе запрашивать у разработчика, структурных подразделений администрации Шелковского муниципального района и иных заинтересованных лиц информацию и материалы по ОРВ.

3.4. Отдел обеспечивает размещение заключения об ОРВ на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района и направляет его в адрес разработчика.

3.5. Замечания, содержащиеся в заключении об ОРВ, подлежат обязательному учету разработчиком.

3.6. После получения положительного заключения об ОРВ разработчик осуществляет согласование проекта правового акта в установленном порядке.

## Приложение к Порядку

### Форма сводного отчета

Сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Срок проведения публичного обсуждения:

начало " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

окончание " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 1. Общая информация

1.1.	Вид и наименование проекта правового акта: _____ (текстовое описание)
1.2.	Разработчик: _____ (указывается полное наименование разработчика)
1.3.	Краткое содержание проекта правового акта: _____ (текстовое описание)
1.4.	Контактная информация разработчика (исполнителя): Ф.И.О. _____ должность _____ телефон _____ адрес электронной почты _____

#### 2. Степень регулирующего воздействия проекта правового акта



2.1.	Степень регулирующего воздействия: _____ (высокая/средняя/низкая)
2.2.	Обоснование отнесения проекта правового акта к определенной степени регулирующего воздействия: _____ (текстовое описание)

### 3. Описание проблемы, на решение которой направлена разработка проекта правового акта

3.1.	Формулировка проблемы: _____ (текстовое описание)
3.2.	Описание негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы: _____ (текстовое описание)

### 4. Описание цели разработки проекта правового акта

\_\_\_\_\_ (текстовое описание)

### 5. Перечень действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальных правовых актов, поручений, решений, послуживших основанием для разработки проекта правового акта

№ п/п	Наименование и реквизиты
1.	
2.	

### 6. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты в связи с принятием проекта правового акта

Группа субъектов	Оценка количества субъектов	Источники данных
------------------	-----------------------------	------------------

### 7. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления Шелковского муниципального района или сведения об их изменении, а также порядок их реализации

Описание новых или изменяемых функций, обязанностей и прав	Порядок реализации	Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах
--	--------------------	---

8. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета Шелковского муниципального района

Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права (указываются данные из раздела 7)	Описание расходов (доходов) бюджета Шелковского муниципального района	Оценка расходов (доходов) бюджета Шелковского муниципального района (тыс. руб.), в том числе периодичность осуществления расходов (поступления доходов)
--	---	---

9. Сведения о новых обязанностях, запретах и ограничениях для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо об изменении существующих обязанностей, запретов и ограничений, а также оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с необходимостью соблюдения устанавливаемых обязанностей, запретов и ограничений либо с изменением их содержания

Группа субъектов (указываются данные из раздела 6)	Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений	Описание и количественная оценка расходов субъектов (тыс. руб.)
Источники данных, послужившие основанием для количественной оценки расходов субъектов:		
_____		
(текстовое описание)		
Описание расходов субъектов, не поддающихся количественной оценке:		
_____		
(текстовое описание)		

10. Оценка рисков возникновения неблагоприятных последствий принятия (издания) правового акта

\_\_\_\_\_

(текстовое описание)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Предполагаемая дата вступления в силу правового акта, необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу правового акта либо необходимость распространения положений правового акта на ранее возникшие отношения

11.1.	Предполагаемая дата вступления в силу: _____
-------	--

	20 г.
11.2.	Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу правового акта: _____ (есть/нет; если есть, то необходимо указать соответствующие сроки)
11.3.	Необходимость распространения положений правового акта на ранее возникшие отношения: _____ (есть/нет)
11.4.	Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу правового акта либо распространения положений правового акта на ранее возникшие отношения: _____ _____ (текстовое описание)

12. Сведения о проведенных публичных обсуждениях проекта правового акта

12.1.	Информация об организациях, в адрес которых направлялось уведомление о проведении процедуры ОРВ: _____ _____ (текстовое описание)
12.2.	Результаты проведения публичных обсуждений:  количество поступивших замечаний и предложений _____  решение, принятое по результатам публичных обсуждений _____ _____ _____  причины принятия решения об отказе от дальнейшей подготовки проекта правового акта (при наличии) _____

13. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность принятия (издания) правового акта

\_\_\_\_\_  
(текстовое описание)

Разработчик  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

должность Ф.И.О. дата подпись

Примечание. Раздел 12 сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия заполняется после проведения публичных обсуждений проекта правового акта.

## Приложение к Порядку

### **Форма экспертного заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (экспертизе муниципального нормативного правового акта)**

#### 1. Общие сведения:

Уполномоченный орган:

---

Регулирующий орган:

---

Наименование регулирующего акта:

---

---

2. Замечания по проведенной оценке регулирующего воздействия  
(экспертизе)

К процедурам оценки (экспертизы):

---

---

3. Выводы:

---

---

---

---

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации  
Шелковского муниципального района

## **Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), устанавливает процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.2. Экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – правовые акты).

1.3. Экспертиза правовых актов проводится на основании предложений о проведении экспертизы, органов местного самоуправления, физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – заявитель).

Предложения о проведении экспертизы должны содержать:

наименование, Ф.И.О. и контактные данные заявителя;

наименование и реквизиты правового акта;

сведения о положениях правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

обоснование, подтверждающее создание положениями правового акта условий, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе обоснование возникновения необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – субъекты), установления необоснованных запретов, обязанностей и ограничений для субъектов;

сведения о субъектах, интересы которых затрагивают положения правового акта, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. Предложения о проведении экспертизы правового акта направляются заявителем в адрес администрации Шелковского муниципального района в письменной форме.

1.5. Процедура проведения экспертизы правового акта состоит из следующих этапов:

рассмотрение предложения о проведении экспертизы;  
публичное обсуждение и исследование правового акта;  
подготовка заключения об экспертизе правового акта аналогично  
Экспертному заключению согласно приложению Порядка проведения  
оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных  
правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности.

## 2. Рассмотрение предложения о проведении экспертизы:

2.1. В случае поступления предложения о проведении экспертизы в  
отношении правового акта, не затрагивающего вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) в случае  
несоответствия предложения о проведении экспертизы требованиям пункта  
1.3 настоящего Порядка Отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления  
предложения о проведении экспертизы направляет уведомление об отказе в  
проведении экспертизы правового акта в адрес заявителя с указанием  
причин отказа.

2.2. В случае поступления предложения о проведении экспертизы  
правового акта, затрагивающего вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности, и соответствия  
предложения требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка Отдел в течение 5  
рабочих дней со дня поступления предложения в письменном виде  
уведомляет заявителя о проведении экспертизы правового акта.

## 3. Публичное обсуждение и исследование правового акта

3.1. Публичное обсуждение правового акта (далее – публичное  
обсуждение) включает в себя:

размещение уведомления о проведении публичного обсуждения и  
текста правового акта на официальном сайте администрации Шелковского  
муниципального района (далее – официальный сайт);

анализ поступивших предложений.

3.2. В целях организации публичного обсуждения правового акта  
Отдел в течение 10 рабочих дней со дня направления заявителю  
уведомления о проведении экспертизы правового акта обеспечивает  
размещение на официальном сайте уведомления о проведении публичного  
обсуждения и текста правового акта.

3.3. Уведомление о проведении публичного обсуждения содержит  
наименование правового акта;  
контактные данные Отдела;  
срок, в течение которого Отделом принимаются предложения в  
отношении правового акта. Данный срок не может составлять менее 20  
рабочих дней со дня размещения на официальном сайте уведомления о  
проведении публичного обсуждения;  
способы представления предложений.

3.4. Рассмотрению подлежат все предложения, поступившие в течение срока проведения публичного обсуждения, указанного в уведомлении о проведении публичного обсуждения.

3.5. К рассмотрению предложений, поступивших по результатам проведения публичного обсуждения, и проведению исследования правового акта Отдел привлекает разработчика правового акта, структурные подразделения администрации Шелковского муниципального района, иных заинтересованных лиц.

3.6. При проведении исследования правового акта рассматриваются предложения, поступившие по результатам проведения публичного обсуждения, анализируются положения правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, устанавливается наличие (отсутствие) в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также обоснованность применения положений правового акта.

3.7. По результатам рассмотрения поступивших предложений в отношении правового акта Отделом составляется сводная информация с указанием сведений об учете либо отклонении каждого поступившего предложения.

Сводная информация подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

3.8. Срок проведения публичного обсуждения и исследования правового акта не должен превышать 40 рабочих дней со дня размещения уведомления о проведении публичного обсуждения и текста правового акта на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района.

4. Подготовка заключения об экспертизе правового акта.

4.1. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения публичного обсуждения и исследования правового акта подготавливает заключение об экспертизе правового акта.

4.2. Заключение об экспертизе правового акта содержит сведения:

о правовом акте, в отношении которого проводилась экспертиза, о его разработчике;

о проведенном публичном обсуждении правового акта;

о выявленных положениях правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности либо об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов;

о необходимости внесения изменений в правовой акт либо его отмены.

4.3. Отдел направляет заключение об экспертизе правового акта в адрес разработчика, заявителя, а также обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района.

4.4. Выводы и замечания, содержащиеся в заключении об экспертизе правового акта, подлежат обязательному учету разработчиком.

При наличии в заключении об экспертизе правового акта вывода о необходимости внесения изменений в правовой акт либо его отмены разработчик осуществляет подготовку соответствующего проекта правового акта в установленном порядке.