



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШЕЛКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Совет депутатов Шелковского муниципального района
Чеченской Республики)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ДЕПУТАТИН КХЕТАШО ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН**
(Депутатин кхеташо Шелковски муниципальни кюштан)

366108, ст. Шелковская, ул. Советская, 54 тел./fax-(87136)2-25-99 E-mail-shelkovskoy@bk.ru

Внеочередное двенадцатое заседание Совета депутатов Шелковского
муниципального района Чеченской Республики четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

«24» февраля 2022 г.

№08

ст. Шелковская

О создании Контрольно-счетного органа Шелковского муниципального района
Чеченской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», в целях приведения закрепляемых в Уставе Шелковского муниципального района вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, руководствуясь Уставом Шелковского муниципального района, Совет депутатов Шелковского муниципального района четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Создать Контрольно-счетный орган Шелковского муниципального района в качестве органа местного самоуправления Шелковского муниципального района с правами юридического лица.

2. Утвердить Положение о Контрольно-счетном органе Шелковского муниципального района согласно приложению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Терская Новь».

Глава Шелковского
муниципального района



Наипов

Б.Х.Наипов

Приложение
к решению Совета депутатов
Шелковского муниципального
района от 24.02.2022г.№08

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольно-счетном органе Шелковского муниципального района

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года №11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Шелковского муниципального района, и определяет правовое положение и деятельности Контрольно-счетного органа Шелковского муниципального района (далее - Контрольно-счетный орган).

Глава 1. Статус Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования Шелковского муниципального района, образуется Советом депутатов Шелковского муниципального района и ему подотчетен.

2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Шелковского муниципального района.

4. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления Шелковского муниципального района, обладает правами юридического лица с организационно правовой формой – муниципальное казенное учреждение, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Шелковского муниципального района

5. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

6. Контрольно-счетный орган может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

7. Сокращенное наименование Контрольно-счетного органа Шелковского муниципального района «КСО Шелковского муниципального района».

8. Место нахождения Контрольно-счетного органа – 366108, Чеченская Республика, Шелковской район, ст. Шелковская, ул. Советская 54.

Юридический адрес Контрольно-счетного органа - 366108, Чеченская Республика, Шелковской район, ст. Шелковская, ул. Советская 54.

Глава 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Чеченской Республики, Устава Шелковского муниципального района, настоящего Положения и иных правовых актов Шелковского муниципального района.

Глава 3. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа

1. Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Глава 4. Состав Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетного органа.

2. Председатель и заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетного органа замещают муниципальные должности.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа составляет пять лет.

4. В Контрольно-счетном органе может быть образована Коллегия Контрольно-счетного органа, в составе председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа.

5. В состав аппарата Контрольно-счетного органа входят инспекторы, специалисты и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

6. Инспекторы и специалисты аппарата Контрольно-счетного органа являются муниципальными служащими.

7. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа не являются муниципальными служащими.

8. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетного органа определяются федеральным законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики о муниципальной службе, трудовым законодательством, Регламентом Контрольно-счетного органа и иными нормативными правовыми актами, а также соответствующими должностными инструкциями.

9. Структура и штатная численность Контрольно-счетного органа определяется правовым актом Совета депутатов Шелковского муниципального района по представлению председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетного органа.

10. Штатное расписание и расходы на содержание Контрольно-счетного органа утверждаются Председателем Контрольно-счетного органа в пределах целей и полномочий, определенных настоящим положением.

Глава 5. Порядок назначения на должность председателя и заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетного органа

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетного органа назначаются на должность решением Совета депутатов Шелковского муниципального района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов Шелковского муниципального района:

- Главой Шелковского муниципального района;
- не менее одной трети от установленного числа депутатов Шелковского муниципального района.

3. Кандидатуры перечисленными в пункте 2 представляются в Совет депутатов Шелковского муниципального района субъектами не позднее чем за два месяца до истечения их полномочий.

4. Для рассмотрения предложений о кандидатурах на должность председателя и заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа, инициатором представляются в Совет депутатов Шелковского муниципального района следующий пакет документов:

а) - заявление кандидата на имя Главы Шелковского муниципального района, подтверждающего согласие на рассмотрение его кандидатуры для избрания на должность с указанием наименования должности;

б) - собственноручно заполненную и подписанную кандидатом анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

в) - две фотографии 3х4;

г) - копия паспорта кандидата;

д) - заверенная копия трудовой книжки кандидата;

е) - заверенные копии документов об образовании кандидата;

з) - заверенные копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) - заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего работе в данной должности;

и) - сведения о доходах за год, предшествующий году подачи заявления, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (га), несовершеннолетних детей;

к) - заверенная копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

л) - заверенная копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

м) - заверенная копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.

6. На основании решения Совет депутатов Шелковского муниципального района глава Шелковского муниципального района заключает контракты (срочные трудовые договоры) с председателем, заместителем председателя и аудиторами Контрольно-счетного органа.

Глава 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетного органа

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа Шелковского муниципального района назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя и аудитором Контрольно-счетного органа в случае:

а) - наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

б) - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) - отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

г) - выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа Шелковского муниципального района, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа Шелковского муниципального района, главой Шелковского муниципального района, главой администрации Шелковского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Шелковского муниципального района.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетного органа не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

Глава 7. Требования к кандидатурам на должность инспекторов и специалистов Контрольно-счетного органа

1. Инспекторы и специалисты Контрольно-счетного органа замещают должности муниципальной службы, предусмотренные Законом Чеченской Республики от 04.08.2010 года № 40-рз «О реестре должностей муниципальной службы в Чеченской Республике» и являются муниципальными служащими.

2. На должность инспектора и специалиста Контрольно-счетного органа может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее

экономическое, финансовое или юридическое образование и опыт профессиональной деятельности в следующих областях: государственного (муниципального) управления, государственного (муниципального) контроля (аудита), экономики, финансов или юриспруденции не менее трех лет.

3. Инспектор и специалист Контрольно-счетного органа выполняет обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетного органа.

4. Инспектор и специалист Контрольно-счетного органа проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия Контрольно-счетного органа и несет персональную ответственность за достоверность результатов проводимых им контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Глава 8. Аппарат Контрольно-счетного органа

1. Аппарат Контрольно-счетного органа (далее - Аппарат) осуществляет правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа.

2. Аппарат работает под руководством председателя Контрольно-счетного органа и его заместителя, по их поручениям обеспечивает полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3. Аппарат осуществляет свои функции в соответствии с планом работы Контрольно-счетного органа.

4. Сотрудники аппарата, замещают должности специалистов муниципальной службы, предусмотренные Законом Чеченской Республики от 04.08.2010 года № 40-рз «О реестре должностей муниципальной службы в Чеченской Республике» и являются муниципальными служащими.

5. Сотрудники, замещающие должности инспекторов и специалистов муниципальной службы аппарата, а также работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа, назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением председателя Контрольно-счетного органа.

6. Наименования работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа, определяются штатным расписанием Контрольно-счетного органа.

7. Работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа, выполняют свои должностные обязанности и несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на общих основаниях.

8. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников аппарата и работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа, определяются законодательством Российской Федерации о труде с учётом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, законом

Чеченской Республики о муниципальной службе, а также настоящим Положением и должностными инструкциями.

Глава 9. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Председатель, заместитель председателя, аудитор и инспектор Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чеченской Республики.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетного органа досрочно освобождаются от должности на основании Решения Совета депутатов Шелковского муниципального района в случае:

а) - вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

б) - признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

в) - выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

г) - подачи письменного заявления об отставке;

д) - нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов Шелковского муниципального района;

е) - достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

Глава 10. Полномочия Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

а) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета Шелковского муниципального района;

б) экспертиза проектов решений о бюджете Шелковского муниципального района, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета Шелковского муниципального района;

в) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Шелковского муниципального района, с учётом особенностей, установленных федеральными законами;

г) организация и осуществление контроля за законностью, обоснованностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Шелковского муниципального района, за фактическим исполнением доходных и расходных статей бюджета Шелковского муниципального района по объемам, структуре и целевому назначению, а также средств, получаемых бюджетом Шелковского муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета Шелковского муниципального района;

е) аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств муниципального образования Шелковского муниципального района;

ж) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования Шелковского муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом Шелковского муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, а также за эффективностью деятельности муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ в указанных сферах;

з) контроль за деятельностью главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Шелковского муниципального района;

и) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании Шелковского муниципального района, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию;

к) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств муниципального образования Шелковского муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

л) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования Шелковского муниципального района, а также муниципальных программ;

м) контроль за соблюдением установленного порядка управления, законностью и результативностью распоряжения имуществом, находящегося в собственности Шелковского муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию Шелковского муниципального района;

н) контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет муниципального образования Шелковского муниципального района средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью;

о) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования Шелковского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования Шелковского муниципального района;

п) контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств бюджета муниципального образования Шелковского муниципального района;

р) контроль за состоянием и обслуживанием муниципального долга и эффективности использования муниципальных заимствований;

с) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования Шелковского муниципального района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального образования Шелковского муниципального района;

т) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального образования Шелковского муниципального района (включенных в План работы Контрольно-счетного органа);

у) содействие организации внутреннего финансового контроля в администрации Шелковского муниципального района;

ф) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

х) контроль за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений Шелковского муниципального района;

ц) аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Шелковского муниципального района и иные полномочия, определенные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ч) контроль в других сферах и иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», действующим законодательством, Уставом муниципального образования Шелковского муниципального района, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Шелковского муниципального района.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

а) в отношении органов местного самоуправления Шелковского муниципального района, муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования Шелковского муниципального района;

б) в отношении иных организаций, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ и действующим законодательством, путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования Шелковского муниципального района, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства.

5. Представительные органы поселений, входящих в состав Шелковского муниципального района, вправе заключать соглашения с представительным органом Шелковского муниципального района о передаче Контрольно-счетному органу Шелковского муниципального района полномочий Контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Глава 11. Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетного органа составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетный орган проводит экспертизу по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетного органа и составляет отчет или заключение.

4. Экспертизой является проведение исследования, включающего в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов) или вопроса (вопросов), результатом которого является выработка предложений и рекомендаций с оформлением соответствующего заключения.

5. Формы и методы проведения, контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются Контрольно-счетным органом самостоятельно.

6. Контрольно-счетный орган систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета муниципального образования Шелковского муниципального района. На основе полученных данных Контрольно-счетный орган разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов Шелковского муниципального района и представляет их на рассмотрение в органы местного самоуправления Шелковского муниципального района.

Глава 12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетным органом:

а) - в отношении органов местного самоуправления Шелковского муниципального района, муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и Счетной палатой Чеченской Республики;

б) - в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Чеченской Республики.

Глава 13. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который формируется исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета и управлением муниципальным имуществом Шелковского муниципального района с учетом полномочий Контрольно-счетного органа. План разрабатывается и утверждается Контрольно-счетным органом самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов Шелковского муниципального района, предложений и запросов Главы Шелковского муниципального района. План работы Контрольно-счетного органа на год утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

3. При формировании ежегодного плана первоочередному рассмотрению и обязательному внесению в них подлежат поручения Совета депутатов Шелковского муниципального района, предложения и запросы Главы Шелковского муниципального района, направленные в Контрольно-счетный орган.

4. Предложения Совета депутатов Шелковского муниципального района и Главы Шелковского муниципального района по внесению изменений и дополнений в план работы Контрольно-счетного органа Шелковского муниципального района включается в десятидневный срок со дня их поступления.

5. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся на основании Решений Совета депутатов Шелковского муниципального района и письменных поручений Главы Шелковского муниципального района.

Глава 14. Регламент Контрольно-счетного органа

1. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетного органа, включая распределение обязанностей между Председателем, заместителем председателя, инспекторами и специалистами, права и обязанности и иных сотрудников аппарата Контрольно-счетного органа, функции и порядок взаимодействия структурных подразделений Контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и иные вопросы деятельности Контрольно-счетного органа определяются Регламентом Контрольно-счетного органа и разрабатываемыми на его основе инструкциями и положениями.

2. Регламент утверждается председателем Контрольно-счетного органа.

Глава 15. Полномочия председателя, заместителя председателя, аудитора, инспектора и специалиста Контрольно-счетного органа по организации деятельности Контрольно-счетного органа

1. Председатель Контрольно-счетного органа:

1) - осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа и организует её работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

2) - без доверенности представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;

3) - утверждает планы работы Контрольно-счетного органа и изменения к ним;

4) - утверждает годовой отчёт о деятельности Контрольно-счетного органа;

5) - утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа, подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;

6) **представляет** Совету депутатов Шелковского муниципального района структуру и штатную численность Контрольно-счетного орган

7) - утверждает штатное расписание Контрольно-счетного органа;

8) - утверждает положения об аппарате Контрольно-счетного органа, Регламент Контрольно-счетного органа и должностные инструкции муниципальных служащих и работников Контрольно-счетного органа, замещающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

9) - распределяет обязанности между заместителем председателя, аудиторами, инспекторами и специалистами Контрольно-счетного органа;

10) - осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении работников Контрольно-счетного органа, за исключением назначения на должность (приема на работу) и освобождения от должности (увольнения) должностных лиц Контрольно-счетного органа, назначаемых Советом депутатов Шелковского муниципального района;

11) - утверждает бюджетную смету расходов Контрольно-счетного органа в пределах средств на ее содержание и деятельность, предусмотренных в бюджете муниципального образования Шелковского муниципального района;

12) - распоряжается финансовыми средствами в соответствии со сметой расходов Контрольно-счетного органа;

13) - командировает должностных лиц Контрольно-счетного органа по запросам органов прокуратуры, правоохранительных органов и органов государственного, муниципального, финансового контроля для участия в пределах представленных полномочий в проводимых ими контрольных мероприятиях;

14) - заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

15) - заключает хозяйственные и иные договоры от имени Контрольно-счетного органа для обеспечения её деятельности в порядке, установленном Гражданским законодательством Российской Федерации;

16) - издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа;

17) - представляет Совету депутатов Шелковского муниципального района и Главе Шелковского муниципального района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа, результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

18) - участвует в заседаниях Совета депутатов Шелковского муниципального района, его комитетов, комиссий и рабочих групп, координационных и совещательных органов при Главе Шелковского муниципального района и в заседаниях иных органов местного самоуправления Шелковского муниципального района;

19) - вносит предложения по обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа Главе Шелковского муниципального района;

20) - вносит в Совет депутатов Шелковского муниципального района проекты Решений по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетного органа;

21) - подписывает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

22) - принимает решения в пределах своей компетенции и осуществляет иные права и обязанности, направленные на обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа, предусмотренные для председателя Контрольно-счетного органа Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законами Чеченской Республики, Уставом Шелковского муниципального района, «Положением о Контрольно-счетном органе Шелковского муниципального района», Регламентом Контрольно-счетного органа и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетного органа:

1) - исполняет обязанности, установленные должностной инструкцией, Регламентом Контрольно-счетного органа, правовыми актами Контрольно-счетного органа;

2) - выполняет поручения председателя Контрольно-счетного органа;

3) - в случае отсутствия председателя Контрольно-счетного органа или временной невозможности выполнения им своих обязанностей осуществляет его полномочия, в том числе обладает правом первой подписи финансовых (банковских) документов и иных документов;

4) - без доверенности представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;

5) - является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа;

6) - возглавляет направления деятельности Контрольно-счетного органа и самостоятельно решает вопросы организации деятельности возглавляемых направлений;

7) - по поручению председателя Контрольно-счетного органа участвует в заседаниях Совета депутатов Шелковского муниципального района, его комитетов, комиссий и рабочих групп, координационных и совещательных органов при Главе Шелковского муниципального района и в заседаниях иных органов местного самоуправления Шелковского муниципального района

8) - принимает решения в пределах своей компетенции и осуществляет иные полномочия, предусмотренные для заместителя председателя Контрольно-счетного органа Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законами Чеченской Республики, Уставом Шелковского муниципального района), «Положением о Контрольно-счетном органе Шелковского муниципального района», Регламентом Контрольно-счетного органа и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Аудиторы, инспекторы и специалисты Контрольно-счетного органа находятся в непосредственном подчинении председателя Контрольно-счетного органа и заместителя председателя Контрольно-счетного органа, возглавляют направления деятельности Контрольно-счетного органа, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и несут ответственность за их результаты.

Глава 16. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Шелковского муниципального района, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления Шелковского муниципального района и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

2. Должностные лица проверяемых органов и организаций обязаны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа Шелковского муниципального района на беспрепятственный доступ на территорию и помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, к их документам и материалам, осмотру занимаемых ими территорий и помещений.

3. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики.

Глава 17. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) - беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) - в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) - в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Чеченской Республики, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) - в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) - составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) - в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) - знакомиться с информацией, касающейся финансово хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) - знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) - составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации;

10) - пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 6. части 1, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа в порядке, установленном законом Чеченской Республики.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Глава 18. Предоставление информации Контрольно-счетному органу

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Чеченской Республики и настоящим Положением сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетного органа информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления запросов, указанных в пункте 1, определяется законом Чеченской Республики, настоящим Положением, муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетного органа.

3. При осуществлении Контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетным органом ее полномочий.

4. Правовые акты Совета депутатов Шелковского муниципального района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества

акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-счетный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Совета депутатов Шелковского муниципального района направляет в Контрольно-счетный орган бюджетную отчетность муниципального образования, отчет об исполнении бюджета, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним, сведения об объемах финансирования.

6. Нормативные правовые акты по вопросам исполнения бюджета, принятия муниципальных целевых программ и других расходных обязательствах направляются в Контрольно-счетный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

7. Непредставление или несвоевременное предоставление Контрольно-счетному органу по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чеченской Республики.

8. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

Глава 19. Представления и предписания Контрольно-счетного органа

1. В случаях установления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Контрольно-счетный орган составляет представления и (или) предписания, которые вносит в органы местного самоуправления и муниципальные учреждения, организации и их должностным лицам для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа либо заместителем председателя Контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, организации, предприятия и их должностные лица обязаны рассмотреть представление в установленные в нем сроки, а если срок не указан, в течение 30 дней со дня получения представления обязаны сообщить в письменной форме в Контрольно-счетный орган о принятых решениях по результатам рассмотрения

представления и мерах по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства, а также устранению причин и условий таких нарушений

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетного органа направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении выявленных нарушений, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию Шелковского муниципального района.

6. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа либо заместителем председателя Контрольно-счетного органа.

7. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки и надлежащим образом.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чеченской Республики. При этом неисполнением в срок предписания понимается уклонение от исполнения либо частичное исполнение предписания, а также несвоевременное исполнение такого предписания.

9. Неисполнение предписаний о возмещении причиненного нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, муниципальному Шелковскому муниципальному району ущерба является основанием для обращения в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного Шелковскому муниципальному району, нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

10. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных или экспертно-аналитических мероприятий в правоохранительные органы.

Глава 20. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых

органов и организаций. При этом руководители проверяемых органов и организаций в течение семи календарных дней со дня получения акта могут представить в Контрольно-счетный орган свои пояснения и замечания. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в установленные сроки, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетного органа, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в Совет депутатов Шелковского муниципального района. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

21. Взаимодействие Контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетного органа при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Чеченской Республики, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) Контрольно-счетных органов Российской Федерации и Чеченской Республики.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Чеченской Республики.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению Контрольно-счетной палаты Чеченской Республики и Контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

7. Основными формами взаимодействия Совета депутатов Шелковского муниципального района и Контрольно-счетного органа являются:

а) - подготовка заключений на проекты Решений Совета депутатов Шелковского муниципального района о внесении изменений бюджет в Шелковского муниципального района;

б) - подготовка заключений на проекты Решений Совета депутатов Шелковского муниципального района об исполнении бюджета Шелковского муниципального района;

в) - проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Шелковского муниципального района;

г) - рассмотрение Советом депутатов Шелковского муниципального района отчета о работе Контрольно-счетного органа за год.

8. Совет депутатов Шелковского муниципального района и Глава Шелковского муниципального района могут дополнительно запрашивать материалы проверок Контрольно-счетного органа.

Глава 22. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте муниципального образования Шелковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно в срок до 1 мая представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов Шелковского муниципального района. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Контрольно-счетного органа только после его рассмотрения Советом депутатов Шелковского муниципального района.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного органа.

Глава 23. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете Шелковского муниципального района отдельной

строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании Решения Совета депутатов Шелковского муниципального района.

Глава 24. Материальное и социальное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Контрольно-счетного органа и работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа

1. Должностные оклады и надбавки к должностным окладам сотрудников Контрольно-счетного органа устанавливаются в соответствии с Положением «Об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Шелковском муниципальном районе, а также работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Шелковском муниципальном районе и примерных размеров их денежного вознаграждения (денежного содержания)».

2. Лицам, замещающим муниципальные должности Контрольно-счетного органа предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с Положением «Об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Шелковском муниципальном районе, а также работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Шелковском муниципальном районе и примерных размеров их денежного вознаграждения (денежного содержания)» утвержденным Советом депутатов Шелковского муниципального района. Отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

3. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе предоставляются оплачиваемые отпуска, дополнительные отпуска, социальные гарантии в соответствии с Законом Чеченской Республики «О муниципальной службе в Чеченской Республике».

4. Работникам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа, предоставляются оплачиваемые отпуска, дополнительные отпуска, социальные гарантии в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5. Председателю, заместителю председателя, инспекторам, специалистам Контрольно-счетного органа гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровью в связи с исполнением ими полномочий за счет бюджета Шелковского муниципального района.

6. Законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и Уставом Шелковского муниципального района, а также Решениями Совета

депутатов Шелковского муниципального района могут быть предусмотрены иные дополнительные гарантии.