АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2022 № 13

ст. Шелковская

Об утверждении Порядка предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Шелковского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Шелковского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 275 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства Чеченской Республики от 2 апреля 2013 г. № 79 «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Чеченской Республики, а также руководителем государственного учреждения Чеченской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» администрация Шелковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Шелковского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Шелковского муниципального района сведений

о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок).

2. Постановление администрации Шелковского муниципального района от 14.12.2016г. № 343 «О предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Шелковского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Шелковского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района.

Исполняющий обязанности
главы администрации Х.Х. Хаджиев

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ И ОБЩЕЙ РАБОТЫ

подг. У.Т. Юнуева, главный специалист отдела учета, отчетности и кадров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шелковского муниципального района
от «15» февраля 2022г. № 13

Порядок
предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Шелковского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Шелковского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяет механизм предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шелковского муниципального района Чеченской Республики, а также руководителем муниципального учреждения Шелковского муниципального района Чеченской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Шелковского муниципального района Чеченской Республики (далее - Руководитель учреждения), при поступлении на работу представляет работодателю сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность Руководителя учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность Руководителя учреждения. А также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность Руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца,

предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность Руководителя учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 форме справки (без заполнения раздела 2 "сведения о расходах").

3. Руководитель учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет работодателю сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 форме справки (без заполнения раздела 2 "сведения о расходах").

4. В случае если Руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

5. В случае если лицо, поступающее на должность Руководителя учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность Руководителя учреждения, а также Руководителем учреждения, осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность Руководителя учреждения, а также Руководителем учреждения в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Руководителем учреждения, размещаются на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района.