**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2021 № 125

ст. Шелковская

**О подготовке проектов по внесению изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Шелковского муниципального района Чеченской Республики**

Во исполнение п. 4 перечня поручений Президента Российской Федерации от 17 мая 2016г № Пр-1138ГС «О приведении Правил землепользования и застройки территорий муниципальных образований в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации», в соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. N П/0412 , Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Шелковского муниципального района, администрация Шелковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по подготовке проектов внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки и в генеральные планы сельских поселений Шелковского муниципального района Чеченской Республики (далее – Комиссия) и утвердить ее состав согласно Приложению №1 к настоящему постановлению

1.1. Утвердить Порядок деятельности Комиссии по подготовке проектов внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Шелковского муниципального района Чеченской Республики с приложениями к нему согласно Приложению №2 к

настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шелковского муниципального района №311 от 14.10.2016 года «О подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки поселений Шелковского муниципального района Чеченской Республики».

3. Комиссии приступить к подготовке проектов внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки следующих сельских поселений Шелковского муниципального района:

- Бороздиновское сельское поселение
- Дубовское сельское поселение
- Сары-Суйское сельское поселение
- Каргалинское сельское поселение
- Курдюковское сельское поселение
- Старогладовское сельское поселение
- Воскресеновское сельское поселение
- Гребенское сельское поселение
- Шелковское сельское поселение
- Шелкозаводское сельское поселение
- Харьковское сельское поселение
- Кобинское сельское поселение
- Ново-Щедринское сельское поселение
- Каршыга-Аульское сельское поселение
- Старо-Щедринское сельское поселение
- Червленно-Узловское сельское поселение
- Червленское сельское поселение
- Ораз-Аульское сельское поселение
- Бурунское сельское поселение

4. Настоящее постановление опубликовать в Шелковской районной газете «Терская новь» и разместить на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности
главы администрации Х. Х. Хаджиев

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ И ОБЩЕЙ РАБОТЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шелковского муниципального района
Чеченской Республики
от «03» декабря 2021 г. № 125

**СОСТАВ**
постоянно действующей комиссии по подготовке проектов внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Шелковского муниципального района Чеченской Республики

**Председатель комиссии:**

Аптаев С.Х. – заместитель главы администрации Шелковского муниципального района.

Висангераев Абубакар Магомедович – заместитель начальника отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, транспорта и связи – секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

Амирхажиев Магомед Абдурасулович – начальник отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, транспорта и связи администрации;

Гайбулатов Д.С. – главный специалист отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, транспорта и связи;

Габиев Т.С. – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений, жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, транспорта и связи;

Главы сельских поселений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шелковского муниципального района
Чеченской Республики
от «03» декабря 2021 г. № 125

# ПОРЯДОК

деятельности постоянно действующей Комиссии по подготовке проектов внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Шелковского муниципального района Чеченской Республики

1. Настоящий документ определяет компетенцию и порядок деятельности комиссии по подготовке проектов внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Шелковского муниципального района Чеченской Республики.

2. Комиссия по подготовке проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки и в генеральные планы сельских поселений Шелковского муниципального района Чеченской Республики (далее ПЗЗ и ГП) является постоянно действующим координационным органом администрации Шелковского муниципального района (далее – администрация), созданным для организации внесения изменений в проекты ПЗЗ поселений района, решения вопросов в области градостроительного регулирования в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - Комиссия).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Чеченской Республики, органов местного самоуправления Шелковского муниципального района, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются:

создание условий для устойчивого развития территории Шелковского муниципального района на основе градостроительных документов, документов территориального планирования, документов градостроительного зонирования, градостроительных регламентов;

создание условий для планировки территории Шелковского муниципального района;

участие граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.

5. Для выполнения задач Комиссия осуществляет следующие функции:

обеспечение изменений в ПЗЗ поселений Шелковского муниципального района;

организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по проектам ПЗЗ поселений Шелковского муниципального района;

решение вопросов в области градостроительного регулирования;

рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

6. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивает планируемая градостроительная деятельность.

7. В состав Комиссии входят представители администраций поселений, входящих в состав Шелковского муниципального района, надзорных, согласующих и иных организаций.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Шелковского муниципального района.

8. Заместитель главы администрации Шелковского муниципального района по строительству и ЖКХ является председателем Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

11. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

12. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются основания принимаемых решений.

По результатам рассмотрения представленных предложений, Комиссия принимает одно из следующих решений:

собственнику земельного участка выполнить рекомендации Комиссии;

положительное решение;

отказать в принятии положительного решения.

14. Организационно-техническое обеспечение Комиссии возложено на отдел ИЗО, Гр, ЖКХ, транспорта и связи администрации Шелковского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

15. Решения Комиссии учитываются при подготовке в установленном порядке проектов правовых актов органов местного самоуправления Шелковского муниципального района.

Приложение 1

к Порядку
деятельности постоянно действующей
Комиссии по подготовке проектов
внесения изменений и дополнений в
Правила землепользования и застройки и
в генеральные планы сельских поселений
Шелковского муниципального района
Чеченской Республики

**ПОРЯДОК**
**ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ В**
**ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ**
**И ЗАСТРОЙКИ ПОСЕЛЕНИЙ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**(ДАЛЕЕ - ПРОЕКТЫ)**

| N п/п | Наименование вида работ | Срок выполнения работ | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|---|
| 1. | Принятие решения о подготовке проекта о внесении изменения в Правила землепользования и застройки или в генеральные планы сельских поселений Шелковского муниципального района | | Глава администрации Шелковского муниципального района |
| 2. | Направление проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки или в генеральные планы сельских поселений Шелковского муниципального района Главе Администрации для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту | Не более 30 дней | Комиссия |
| 3. | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки или в генеральные планы сельских поселений Шелковского муниципального района | Не позднее 10 дней со дня получения проекта | Глава администрации Шелковского муниципального района |
| 4. | Опубликование материалов по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки или в генеральные планы сельских поселений Шелковского муниципального района. Проведение публичных слушаний | Не менее 2 месяцев | Комиссия |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Внесение изменений в проект изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений или в генеральные планы Шелковского муниципального района по результатам публичных слушаний | Срок определяется дополнительно, в зависимости от количества несоответствий | Комиссия |
| 6. | Представление проекта изменений в Правила землепользования и застройки или в генеральные планы сельских поселений Шелковского муниципального района Главе Администрации для направления в Совет депутатов Шелковского муниципального района | После завершения публичных слушаний и внесения корректировок (если это необходимо) | Комиссия |
| 7. | Принятие решения Главой Администрации о направлении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений или в генеральные планы Шелковского муниципального района в Совет депутатов Шелковского муниципального района или об отклонении проекта внесения изменений и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта | Глава администрации Шелковского муниципального района |
| 8 | Доработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки или в генеральные планы сельских поселений Шелковского муниципального района и представление его Главе Администрации (если это необходимо) | Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки | Комиссия |
| 9 | Направление проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки или в генеральные планы сельских поселений Шелковского муниципального района в Совет депутатов Шелковского муниципального района на рассмотрение и утверждение | В течение 10 дней после представления проекта | Глава администрации Шелковского муниципального района |

Приложение 2

к Порядку деятельности постоянно действующей Комиссии по подготовке проектов внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки и в генеральные планы сельских поселений Шелковского муниципального района Чеченской Республики

**Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки или в генеральные планы сельских поселений Шелковского муниципального района**

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (далее - Правила), в течение установленного срока заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений свои предложения.

2. Предложения направляются по почте с пометкой "В комиссию по подготовке проекта в Правила землепользования и застройки " по адресу: Чеченская Республика, Шелковской район, ст. Шелковская, ул. Советская, 37, или на электронный адрес: shelkovskoy-rn@mail.ru

3. Предложения в проект Правил должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов Правил, Комиссией не рассматриваются.