АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021 № 61

ст. Шелковская

О межведомственной комиссии Шелковского муниципального района по профилактике правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 3 марта 2017 года № 10-РЗ «О профилактике правонарушений в Чеченской Республике», постановлением Правительства Чеченской Республики от 26 декабря 2019 года № 300 «О межведомственной комиссии Чеченской Республики по профилактике правонарушений», руководствуясь Уставом Шелковского муниципального района Чеченской Республики, администрация Шелковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию Шелковского муниципального района по профилактике правонарушений.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии Шелковского муниципального района по профилактике правонарушений согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

а) распоряжение главы администрации Шелковского района от 22.01.08 № 33 «Об образовании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Шелковского района»;

б) постановление главы администрации Шелковского района от 18.04.08г. № 50 «Об утверждении районной комплексной программы по

профилактике правонарушений на 2008-2010 гг.»;

в) постановление главы администрации Шелковского муниципального района от 18.02.10 г. № 10 «Об образовании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Шелковского муниципального района»;

г) распоряжение главы администрации Шелковского муниципального района от 26.02.2010 г. № 45 «О создании совета по профилактике правонарушений в администрации Шелковского муниципального района»;

д) постановление главы администрации Шелковского муниципального района от 19.01.11 г. № 01 «Об образовании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Шелковского муниципального района»;

е) распоряжение главы администрации Шелковского муниципального района от 29.07.2011 г. № 442 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации Шелковского муниципального района» от 22.01.2008 г. № 33 «Об образовании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Шелковского района»;

ж) постановление главы администрации Шелковского муниципального района от 19.02.2013 г. № 14 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Шелковского муниципального района»;

з) постановление главы администрации Шелковского муниципального района от 22.04.2014 г. № 127 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Шелковского муниципального района»;

и) постановление главы администрации Шелковского муниципального района от 19.06.2015 г. № 406 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Шелковского муниципального района»;

к) постановление главы администрации Шелковского муниципального района от 17.09.2015 г. № 324 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Шелковского муниципального района»;

л) постановление администрации Шелковского муниципального района от 01.11.2016 г. № 319 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Шелковского муниципального района»;

м) постановление администрации Шелковского муниципального района от 04.03.2019 г. № 40 «О внесении изменений в постановление администрации Шелковского муниципального района от 01.11.2016 г. № 319 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Шелковского муниципального района»;

н) постановление администрации Шелковского муниципального района от 05.02.2020 г. № 9 «О внесении изменений в постановление администрации Шелковского муниципального района от 04.03.2019 г. № 40 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по профилактике

правонарушений Шелковского муниципального района»;

о) постановление администрации Шелковского муниципального района от 02.11.2020 г. № 89 «О внесении изменений в постановление администрации Шелковского муниципального района от 05.02.2020 г. № 9 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Шелковского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление в Шелковской районной газете «Терская новь» и разместить на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Х.Х. Хаджиев

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА * ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ И ОБЩЕЙ РАБОТЫ

Подг.. Г.У.Исраилова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шелковского муниципального района
Чеченской Республики
от «31» мая 2021 г. № 61

Положение
о межведомственной комиссии Шелковского муниципального района по профилактике правонарушений

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия Шелковского муниципального района по профилактике правонарушений (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, образованным для обеспечения согласованных действий территориальных исполнительных органов Чеченской Республики, органов местного самоуправления Шелковского муниципального района, учреждений и организаций независимо от форм собственности при реализации мер в системе государственной профилактики правонарушений.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Чеченской Республики, иными нормативными актами и Законом Чеченской Республики «О профилактике правонарушений в Чеченской Республике», Уставом Шелковского муниципального района Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Шелковского муниципального района Чеченской Республики, правоохранительных, иных государственных органов, организаций, учреждений и общественных объединений района по вопросам профилактики правонарушений.

2.2. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования в сфере профилактики правонарушений.

2.3. Разработка и реализация предложений по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Шелковского муниципального района Чеченской Республики по профилактике правонарушений.

3. Функции Комиссии

В целях осуществления возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Проводит комплексный анализ состояния профилактики правонарушений на территории Шелковского муниципального района и на этой основе разрабатывает конкретные меры по реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений.

3.2. Разрабатывает проекты муниципальных целевых программ по профилактике правонарушений.

3.3. Рассматривает состояние работы по реализации законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, Чеченской Республики и Шелковского муниципального района в сфере профилактики правонарушений.

3.4. Организует изучение деятельности субъектов профилактики и заслушивает отчеты их руководителей по вопросу организации профилактики правонарушений.

3.5. Разрабатывает меры по повышению эффективности реализации и усилению контроля за выполнением на территории Шелковского муниципального района целевых программ по профилактике правонарушений.

3.6. Осуществляет координацию деятельности субъектов профилактики правонарушений по вопросам:

предупреждения правонарушений, выработки мер по совершенствованию системы профилактики правонарушений;

укрепления взаимодействия и налаживания тесного сотрудничества с населением, общественными объединениями, средствами массовой информации.

3.7. Осуществляет контроль выполнения решений межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Шелковского муниципального района.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Шелковского муниципального района, организаций, учреждений и общественных объединений района необходимые для деятельности Комиссии документы и информацию.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления Шелковского муниципального района, предприятий, организаций и учреждений Шелковского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.3. При необходимости - создавать рабочие группы для изучения, подготовки и рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

4.4. Вносить в администрацию Шелковского муниципального района предложения по разработке и реализации мер по устранению недостатков и совершенствованию профилактики правонарушений на территории района.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Шелковского муниципального района. Комиссию возглавляет председатель, по своей должности не ниже заместителя главы администрации Шелковского муниципального района Чеченской Республики. Председатель Комиссии имеет заместителя.

В состав Комиссии входят руководители и должностные лица органов местного самоуправления, их структурных подразделений, правоохранительных, иных государственных органов, организаций, учреждений и общественных объединений Шелковского муниципального района.

Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым на один год.

План работы Комиссии рассматривается на ее заседании в четвертом квартале и утверждается председателем Комиссии на следующий год.

5.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца (ежеквартально) и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

Дату, порядок проведения и повестку дня заседания Комиссии определяет ее председатель.

По поручению председателя Комиссии ее заседание может проводить его заместитель.

5.4. Члены Комиссии могут делегировать свои полномочия иным лицам по согласованию.

О невозможности своего участия на заседании член Комиссии информирует председателя, а свое мнение по рассматриваемым вопросам вправе изложить в письменной форме.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя,

проводившим заседание) Комиссии и секретарем. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Решения Комиссии, принимаемые в пределах ее компетенции, являются рекомендательными для органов местного самоуправления, муниципальных организаций, учреждений и общественных объединений Шелковского муниципального района.

5.7. Протокол заседания (выписки из протоколов заседаний) в течение 3 рабочих дней после их подписания направляются ответственным секретарем Комиссии ее членам, заинтересованным организациям и должностным лицам

5.8. При необходимости Комиссия может привлекать к работе должностных лиц муниципальных органов и представителей заинтересованных организаций, не входящих в ее состав.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретариат Комиссии, который может привлекать для организации своей работы представителей органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, организаций и учреждений Шелковского муниципального района, являющихся субъектами профилактики правонарушений.

5.10. Секретариат Комиссии:

готовит проекты планов работы, необходимые документы и аналитические материалы к заседаниям Комиссии, обеспечивает проведение заседаний Комиссии в установленный срок;

оформляет протоколы заседаний Комиссии, участвует в подготовке информационных материалов для председателя Комиссии;

обеспечивает контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

выполняет поручения председателя Комиссии в соответствии с компетенцией Комиссии.