



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26. 10. 2015 г.

№ 407

О создании Межведомственной комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Шелковского муниципального района

В целях обеспечения координации взаимодействия исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления с территориальными подразделениями федеральных и республиканских исполнительных органов государственной власти по реализации мер, направленных на повышение устойчивости функционирования экономики Шелковского муниципального района и своевременного пополнения доходной части бюджета района и поселений, входящих в его состав, за счет налоговых и неналоговых поступлений; руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шелковского муниципального района администрация Шелковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Шелковского муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить состав Межведомственной комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Шелковского муниципального района (приложение 2).
3. Утвердить план мобилизации доходов бюджета Шелковского муниципального района и поселений, входящих в его состав на 2015 год (приложение 3).

4. Отделу делопроизводства и по работе с обращениями и заявлениями граждан администрации Шелковского муниципального района осуществить рассылку копий настоящего постановления до заинтересованных лиц согласно утвержденному составу Межведомственной комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Шелковского муниципального района.

5. Настоящее постановление разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района и опубликовать в районной газете «Терская Новь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Шелковского муниципального района



А.М. Израйилов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
Шелковского муниципального района
от 26. 10. 2015 г. № 407

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Шелковского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Шелковского муниципального района (далее - Межведомственная комиссия) является коллегиальным совещательным органом, координирующим взаимодействие исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Шелковского муниципального района с территориальными подразделениями федеральных и республиканских исполнительных органов государственной власти по реализации мер, направленных на пополнение устойчивости функционирования экономики Шелковского муниципального района и своевременного пополнения доходной части консолидированного бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений.

1.2. Межведомственная комиссия создана для разработки рекомендаций по вопросам мобилизации доходов в консолидированный бюджет Шелковского муниципального района.

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом Шелковского муниципального района и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шелковского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Персональный состав Межведомственной комиссии и ее численность утверждаются постановлением администрации Шелковского муниципального района.

1.5. Решения, принимаемые Межведомственной комиссией, носят рекомендательный характер.

2. Основные функции Межведомственной комиссии

Основными функциями Межведомственной комиссии являются:

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления с территориальными подразделениями федеральных и республиканских исполнительных органов государственной власти при реализации мер, направленных на пополнение доходной части консолидированного бюджета Шелковского муниципального района за счет налоговых и неналоговых поступлений, в части:

2.1.1. Полнота учета налогоплательщиков и объектов налогообложения.

2.1.2. Увеличение налоговой базы по налогу на доходы физических лиц.

2.1.3. Увеличение налоговой базы по местным налогам.

2.1.4. Сокращение недоимки по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет.

2.1.5. Администрирование доходов бюджета.

2.1.6. Построение системы максимально эффективного использования собственности и мобилизации дополнительных неналоговых доходов в местный бюджет.

2.1.7. Обеспечение полноты поступления средств, полученных от реализации инвестиционных контрактов по строительству объектов жилого назначения на территории Шелковского муниципального района.

2.2. Обеспечение координации взаимодействия исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления с крупными налогоплательщиками.

2.3. Разработка мероприятий по увеличению доходной части консолидированного бюджета и внесение их в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Шелковского муниципального района.

2.6. Обобщение и анализ итогов работы, проведенной Межведомственной комиссией.

3. Права Межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Вносить в установленном порядке предложения главе администрации Шелковского муниципального района, в Совет депутатов, территориальным подразделениям федеральных и республиканских исполнительных органов государственной власти по реализации мероприятий, направленных на пополнение консолидированного бюджета за счет поступлений налоговых и неналоговых доходов.

3.3. В установленном порядке образовывать рабочие группы для подготовки проектов решений и других материалов к заседаниям Межведомственной комиссии, проектов нормативных и иных правовых

актов, привлекать для участия в деятельности рабочих групп представителей правоохранительных органов, государственных и общественных организаций.

3.4. Обеспечивать координацию взаимодействия исполнительно-распорядительных органов Шелковского муниципального района с территориальными подразделениями федеральных и республиканских исполнительных органов государственной власти по реализации мер, направленных на пополнение консолидированного бюджета за счет поступлений налоговых и неналоговых доходов.

3.5. Приглашать в установленном порядке на заседания Межведомственной комиссии и заслушивать представителей исполнительно-распорядительных органов Шелковского муниципального района, территориальных подразделений федеральных и республиканских исполнительных органов государственной власти о проводимой ими работе по мобилизации доходов консолидированного бюджета.

3.6. Запрашивать и получать в установленном порядке у исполнительно-распорядительных органов Шелковского муниципального района, поселений, входящих в его состав, территориальных подразделений исполнительных органов государственной власти, организаций, осуществляющих деятельность или располагающих имуществом на территории Шелковского муниципального района, информацию, необходимую для работы Межведомственной комиссии.

3.7. Анализировать вопросы полноты и своевременности уплаты налогоплательщиками - юридическими и физическими лицами, осуществляющими свою деятельность в Шелковском муниципальном районе, налоговых и других обязательных платежей в местный бюджет, заслушивать в установленном порядке их руководителей.

4. Организация деятельности Межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом мобилизации доходов Шелковского муниципального района на текущий год.

4.2. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дату, время, место проведения заседаний Межведомственной комиссии и повестку дня ее заседаний определяет председатель Межведомственной комиссии либо лицо, исполняющее его обязанности. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Межведомственной комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее чем за три дня до даты его проведения.

4.3. В случае если член Межведомственной комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом ответственного секретаря Межведомственной комиссии. Член Межведомственной комиссии, отсутствующий на заседании Межведомственной комиссии, может представить свое мнение по вопросам

повестки дня заседания Межведомственной комиссии в письменной форме, которое оглашается на заседании Межведомственной комиссии и приобщается к протоколу ее заседания.

4.4. При несогласии с принятым Межведомственной комиссией решением член Межведомственной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Межведомственной комиссии.

4.5. При необходимости на заседания Межведомственной комиссии могут быть приглашены не являющиеся ее членами должностные лица исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Шелковского муниципального района, сельских поселений входящих в ее состав, федеральных и республиканских исполнительных органов государственной власти, представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты.

4.6. Заседание Межведомственной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

4.7. Решения Межведомственной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Межведомственной комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии является решающим.

4.9. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Межведомственной комиссии и секретарем Межведомственной комиссии.

4.10. Председатель Межведомственной комиссии:

руководит организацией деятельности Межведомственной комиссии и обеспечивает ее планирование;

распределяет обязанности между заместителями председателя Межведомственной комиссии, секретарем Межведомственной комиссии и членами Межведомственной комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;

лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;

председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии;

имеет право решающего голоса на заседаниях Межведомственной комиссии;

подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Межведомственной комиссии;

организует контроль за выполнением решений, принятых Межведомственной комиссией.

4.11. Члены Межведомственной комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Межведомственной комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;

лично участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;

выполняют поручения Межведомственной комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;

участвуют в подготовке вопросов на заседания Межведомственной комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

4.12. Секретарь Межведомственной комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Межведомственной комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;

подписывает протоколы заседаний Межведомственной комиссии;

выполняет поручения Межведомственной комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;

участвует в подготовке вопросов на заседания Межведомственной комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии;

обеспечивает ведение делопроизводства Межведомственной комиссии;

организует подготовку заседаний Межведомственной комиссии, в том числе извещает членов Межведомственной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Межведомственной комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению;

осуществляет контроль за выполнением решений Межведомственной комиссии.

В случае отсутствия секретаря Межведомственной комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Межведомственной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Межведомственной комиссии, на одного из членов Межведомственной комиссии.

4.13. Решения Межведомственной комиссии рассылаются членам Межведомственной комиссии и другим заинтересованным лицам ответственным секретарем Межведомственной комиссии в недельный срок после проведения ее заседания.

4.14. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляется администрацией Шелковского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
Шелковского муниципального
района
от 26. 10. 2015 г. № 407

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Шелковского муниципального района

Израйилов А.М. - глава администрации Шелковского муниципального района (председатель Межведомственной комиссии);

Мачиев А.А. - первый заместитель главы администрации Шелковского муниципального района (заместитель председателя Межведомственной комиссии);

Аптаев С.Х. - заместитель главы администрации Шелковского муниципального района (заместитель председателя Межведомственной комиссии);

Усмаев А.И. - главный специалист отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства (секретарь комиссии);

Члены Межведомственной комиссии:

Бердикаев А.Д. - заместитель главы администрации Шелковского муниципального района;

Испайханова М.И. - начальник отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации Шелковского муниципального района;

Осмаев Р.У. - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Шелковского муниципального района;

Хансултанов Р.С. - начальник отдела учета и отчетности администрации Шелковского муниципального района;

Наипов Б.У. - глава Шелковского муниципального района, Председатель Совета депутатов Шелковского муниципального района (по согласованию);

Байраков Р.Ш. – начальник ГУ «Шелковское РайФУ» (по согласованию);

Осмаева П.С. - начальник ГУ УПФ РФ по Шелковскому району (по согласованию);

Хатамаев А.А. - начальник отдела работы с налогоплательщиками МРИ ФНС России № 5 по Чеченской Республике (по согласованию);

Ясуев Р.Л. - прокурор Шелковского района (по согласованию);

Гучигов Э.А. - глава администрации сельского поселения ст. Бороздиновская;

Мусанипов С.М. - глава администрации сельского поселения Дубовская;

Абдурашидов М.М. - глава администрации сельского поселения Каргалинская;

Муртазалиева Р.Б. - глава администрации сельского поселения Сары-Су;

Алхузуров М.М. - глава администрации сельского поселения Курдюковская;

Анасов Х-Х.М. - глава администрации сельского поселения Старогладовская;

Акбердиев А.С. - глава администрации сельского поселения Воскресеновское;

Гамадаев Х.И. - глава администрации сельского поселения Гребенская;

Радугев У.Т. - глава администрации сельского поселения Шелковская;

Коканаев Р.Н. - глава администрации сельского поселения Шелкозаводская;

Махтиева Б.Х. - глава администрации сельского поселения Харьковское;

Селихов Х.Л. - глава администрации сельского поселения Коби;

Занкерханов Р.М. - глава администрации сельского поселения Ново-Щедринская;

Эльдарханов А.Т. - глава администрации сельского поселения Старо-Щедринская;

Кожов З.У. - глава администрации сельского поселения Каршыга-Аул;

Адуев А. Б-М. - глава администрации сельского поселения Червленно-Узловая;

Закриев М.А. - глава администрации сельского поселения Червленная;

Султанов З.М. – и.о. глава администрации сельского поселения Ораз-Аул;

Бахаев А.Д. - глава администрации сельского поселения Бурунское.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации
Шелковского муниципального
района
от _____._____2015

ПЛАН
мобилизации доходов бюджет Шелковского муниципального
района и поселений, входящих в его состав на текущий 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение на регулярной основе работы по выявлению плательщиков, осуществляющих деятельность на территории Шелковского муниципального района через обособленные подразделения, не осуществивших постановку на налоговый учет в ИФНС по Шелковскому району, и привлечению их к уплате налогов на территории Шелковского муниципального района при рассмотрении любых обращений и вопросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в подразделения и отделы администрации Шелковского муниципального района и администраций сельских поселений	Постоянно	Мачиев А.А. Главы администраций сельских поселений
2.	Проведение работы с предприятиями, предоставляющими площади в аренду (пользование), о предоставлении перечня хозяйствующих субъектов, расположенных в их помещениях, на земельных участках с целью проверки привлечения их к постановке на налоговый учет и уплате налогов на территории	Постоянно	Мачиев А.А. Главы администраций сельских поселений ИФНС по Шелковскому району

	Шелковского муниципального района, направление списков в налоговый орган по Шелковскому району для проведения контрольных мероприятий.		
3.	Проведение на регулярной основе работы с собственниками объектов недвижимости на предмет того, что одним из условий заключения договора аренды является наличие документа, подтверждающего постановку организации на учет в налоговом органе по Шелковскому району.	Постоянно	Мачиев А.А. Аптаев С.Х. Главы администраций сельских поселений ИФНС по Шелковскому району
4.	Проведение контрольных мероприятий по обеспечению результативности работы по легализации «теневого» заработной платы, в т.ч. по доведению ее до уровня минимального размера оплаты труда.	Постоянно	Мачиев А.А. Главы администраций сельских поселений ИФНС по Шелковскому району
5.	Выявление и принятие мер по отношению к предприятиям и организациям, не заключающим с работниками трудовых или гражданско-правовых договоров.	Постоянно	Мачиев А.А. Главы администраций сельских поселений ИФНС по Шелковскому району
6.	Проведение контрольных мероприятий по полному и своевременному привлечению физических лиц к декларированию доходов.	Постоянно	Мачиев А.А. Главы администраций сельских поселений ИФНС по

			Шелковскому району
7.	Проведение совместных рейдовых мероприятий, с целью выявления лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без постановки на налоговый учет.	Постоянно	Мачиев А.А. Бердикаев А.Д. Главы администраций сельских поселений ИФНС по Шелковскому району ОМВД по Шелковскому району
8.	Информирование налоговых органов о фактах сдачи физическими лицами – собственниками объектов, жилых и нежилых помещений в наем (аренду) с целью привлечения данных налогоплательщиков к представлению декларации о полученных доходах и уплате налога на доходы физических лиц.	Постоянно	Мачиев А.А. Главы администраций сельских поселений
9.	Инвентаризация земельных участков расположенных на территории Шелковского муниципального района, с целью выявления участков, право собственности, на которые не установлено, с последующей постановкой на государственный кадастровый учет. Организация работы по привлечению их к налогообложению.	Постоянно	Мачиев А.А. Аптаев С.Х. Главы администраций сельских поселений ИФНС по Шелковскому району

10.	Проведение мероприятий по усилению администрирования доходов от арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности, а также за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.	Постоянно	Мачиев А.А. Аптаев С.Х.
11.	Оказание содействия налоговым органам по Шелковскому району в работе по идентификации плательщиков земельного налога и уточнению учетных сведений о всех земельных участках для целей налогообложения.	Постоянно	Главы администраций сельских поселений
12.	Совместно с заинтересованными органами продолжение работы по актуализации налогооблагаемой базы по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц, вовлечение в оборот новых имущественных объектов и земельных участков.	Постоянно	Мачиев А.А. Аптаев С.Х. Главы администраций сельских поселений ИФНС по Шелковскому району
13.	Обеспечение среди населения пропаганды о необходимости документального оформления в собственность строений и земельных участков, проведения их кадастрового учета. Содействие в оформлении прав собственности на земельные участки и имущество физическими лицами.	Постоянно	Мачиев А.А. Аптаев С.Х. Главы администраций сельских поселений
14.	Выявление объектов капитального строительства, в том числе незаконно возведенных, фактически эксплуатируемых, но не оформленных в собственность в соответствии с действующим	Постоянно	Мачиев А.А. Аптаев С.Х. Главы администраций

	законодательством.		сельских поселений
15.	Осуществление комплекса мер по формированию земельных участков под многоквартирными домами, включая межевание земель и их постановку на кадастровый учет	Постоянно	Мачиев А.А. Аптаев С.Х. ИФНС по Шелковскому району
16.	Выявление объектов недвижимости с отсутствующей налоговой базой (инвентаризационной стоимостью)	Постоянно	Мачиев А.А. ИФНС по Шелковскому району
17.	Проведение инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности, для оптимизации ее структуры с целью получения дополнительных доходов от реализации указанного имущества.	Постоянно	Аптаев С.Х.
18.	Продолжение работы с юридическими лицами – пользователями земельными участками в части переоформления ими права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды или приобретения их в собственность для завершения переоформления имущественных прав в соответствии с пунктом 2 статьи 3 ФЗ от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».	Постоянно	Аптаев С.Х.
19.	Принятие комплекса мер по погашению задолженности по налоговым и неналоговым платежам в местный бюджет и недопущение ее роста.	Постоянно	Мачиев А.А. Аптаев С.Х. Главы

			<p>администраций сельских поселений</p> <p>ИФНС по Шелковскому району</p>
20.	<p>Проведение работы с недоимкой, пропусками недоимщиков, направление писем с требованиями о погашении задолженности, осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий – должников, согласование планов мероприятий по ликвидации задолженности по налогам в бюджеты всех уровней.</p>	Постоянно	<p>Мачиев А.А.</p> <p>Аптаев С.Х.</p> <p>Главы администраций сельских поселений</p> <p>ИФНС по Шелковскому району</p>
21.	<p>Осуществление совместных подворных обходов граждан – должников с целью погашения ими задолженности по имущественным налогам, выезды на предприятия для оказания консультативной помощи и разъяснения последствий неуплаты налогов.</p>	Постоянно	<p>Мачиев А.А.</p> <p>Аптаев С.Х.</p> <p>Главы администраций сельских поселений</p> <p>ИФНС по Шелковскому району</p>
22.	<p>Обеспечение подготовки материалов в судебные органы по вопросам расторжения договоров и взыскания задолженности по арендной плате за землю и муниципальное имущество в принудительном порядке.</p>	Постоянно	Аптаев С.Х.

23.	<p>Обеспечение своевременного принятия и опубликования в средствах массовой информации нормативных правовых актов об установлении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - земельного налога; -налога на имущество физических лиц. 	До 1 декабря 2015 года	<p>Мачиев А.А. Аптаев С.Х.</p> <p>Главы администраций сельских поселений</p>
24.	<p>Проведение анализа ставок по местным налогам с целью их увеличения по отдельным категориям плательщиков налога</p>	До 1 декабря 2015 года	<p>Мачиев А.А. Аптаев С.Х.</p> <p>главы администраций сельских поселений</p>
25.	<p>Проведение оценки эффективности предоставляемых налоговых льгот по местным налогам с учетом показателей и социальной эффективности.</p> <p>Продолжение работы по оптимизации действующих налоговых льгот.</p>	До 1 декабря 2015 года	<p>Мачиев А.А. Аптаев С.Х.</p> <p>Главы администраций сельских поселений</p>