



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2013г

№ 186

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ,
УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения "О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Шелковском муниципальном районе» и в целях упорядочения процессов разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ (далее - Положение, прилагается).
2. Руководителям отделов администрации Шелковского муниципального района организовать выполнение мероприятий Положения в установленные сроки.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации

И.Х. Дадалаев

КОПИЯ ВЕРНА
подг.: М.Акбернов
06.12.13

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения "О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Шелковском муниципальном районе» с целью:

- упорядочения вопросов разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ;
- включения их в бюджет района на очередной финансовый год.

1.2. Муниципальная целевая программа (далее - программа) - это нормативно - правовой акт муниципального образования, в котором устанавливается цель программы, план мероприятий, направленных на решение задач, связанных с осуществлением полномочий органов местного самоуправления, порядок осуществления этих мероприятий, а также предполагаемый объем расходов, в том числе расходов местного бюджета на их реализацию.

1.3. Муниципальные целевые программы подразделяются на следующие виды:

- краткосрочные программы, реализация и финансирование которых рассчитаны на срок в пределах одного финансового года;
- среднесрочные программы, реализация и финансирование которых рассчитаны на срок от одного года до пяти лет;
- долгосрочные программы, реализация и финансирование которых рассчитаны на срок от пяти до десяти лет.

1.4. Координационные функции в процессе формирования программ, сбора и обобщения информации об их выполнении возлагаются на отдел

экономического развития, торговли и предпринимательства Шелковского района.

1.5. Финансовое обеспечение муниципальных целевых программ осуществляется за счет средств местного бюджета, внебюджетных источников в соответствии с действующим законодательством, а также средств республиканского и федерального бюджетов при включении муниципальных программ в республиканские и федеральные целевые программы.

2. ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ

2.1. Предусматриваются следующие этапы разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ:

- предложение о разработке проекта программы;
- принятие постановления Главы администрации района о разработке программы, либо об отклонении предложения о разработке программы;
- разработка проекта программы;
- согласование проекта программы;
- принятие муниципальной целевой программы;
- организация выполнения программы;
- учет целевых программ и контроль за их выполнением.

2.2. Предложения о разработке проектов программ.

Предложения о разработке проектов муниципальных целевых программ вносятся Главе администрации района отделами администрации Шелковского муниципального района, муниципальными учреждениями, а также общественными объединениями, жителями района.

В предложениях о разработке проектов программ должны содержаться:

- краткое обоснование необходимости принятия целевой программы;
- описание задач, требующих решения, и результата, на достижение которого направлено принятие программы.

К предложениям прилагаются материалы, подтверждающие содержащиеся в них сведения.

2.3. Решение о необходимости разработки проектов программ либо об отклонении предложений об их разработке.

Решение о необходимости разработки проектов программ принимается постановлением Главы Шелковского муниципального района, в котором должны содержаться:

- наименование проекта целевой программы муниципального образования;
- сроки разработки проекта программы;
- наименования муниципальных учреждений, отделов, которым поручается выступить в качестве разработчиков целевой программы;

- положения, отражающие особенности муниципальной целевой программы, если таковые имеются.

В случае отклонения предложений о разработке целевых программ решение Главы администрации района оформляется резолюцией, в которой должны быть указаны мотивы отклонения рассмотренных предложений.

2.4. Разработка проектов муниципальных целевых программ и требования к их содержанию.

На основании постановления Главы администрации Шелковского муниципального района о разработке целевой программы разрабатывается проект программы. Проект программы должен содержать:

- титульный лист программы;

- паспорт программы;

- основные характеристики программы: цели, задачи программы, сроки, этапы и механизмы реализации, порядок привлечения предприятий, организаций и других категорий участников реализации программы, финансовое обеспечение программы, описание ожидаемых результатов, а также социально-экономических и экологических последствий их достижения, управление программой, заказчик и исполнители программы;

- перечень (план) мероприятий по выполнению программы (мероприятие, исполнители, сроки выполнения, виды и размер расходов, необходимых для выполнения мероприятия, источники финансирования, результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия).

2.5. Согласование проектов муниципальных целевых программ.

Проект муниципальной целевой программы подписывается в листе согласования всеми участниками реализации программы, подлежит финансово-экономической и юридической экспертизе руководителями структурных подразделений администрации, утверждается постановлением Главы администрации Шелковского района.

2.6. Принятие муниципальной целевой программы.

Муниципальные целевые программы принимаются в форме нормативно-правовых актов, утверждаемых решением Совета депутатов Шелковского муниципального района.

Перечень мероприятий целевых программ, утвержденных решением Совета депутатов Шелковского муниципального района на очередной финансовый год, представляется в отдел экономического развития, торговли и предпринимательства администрации Шелковского муниципального района до 1 июля года, предшествующего финансовому году, в котором начинается их выполнение.

В исключительных случаях, с целью привлечения средств из других источников возможно утверждение краткосрочных программ в течение финансового года, в котором предусматривается их исполнение.

После вступления в силу решения Совета депутатов Шелковского муниципального района о бюджете района, в котором предусмотрены расходы на выполнение целевой программы, внесение в нее изменений, связанных с увеличением или уменьшением расходов, подлежащих

осуществлению в соответствующем финансовом году, может осуществляться путем внесения изменений в бюджет муниципального образования.

2.7. Организация выполнения муниципальных целевых программ.

Организация выполнения муниципальных целевых программ осуществляется заказчиками программ.

Заказчиками программ являются отделы администрации Шелковского муниципального района, муниципальные учреждения, организующие их выполнение и осуществляющие функции заказчиков работ, товаров, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации целевой программы.

Заказчик целевой программы:

- осуществляет полномочия распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на выполнение программы;
- привлекает предприятия, организации для осуществления мероприятий, предусмотренных в плане мероприятий по выполнению программы;
- инициирует проведение конкурса на размещение муниципального заказа по выполнению данной Программы;
- заключает договоры о выполнении работ или оказании услуг, закупке товаров, необходимых для реализации программы;
- делает отчет об исполнении целевой программы.

2.8. Учет муниципальных целевых программ и контроль за их выполнением.

После утверждения Советом депутатов Шелковского муниципального района программы передаются в отдел экономического развития, торговли и предпринимательства администрации Шелковского муниципального района, который осуществляет учет и мониторинг целевых программ, формирует перечень программ и планов, действующих на территории муниципального образования.

Контроль за выполнением муниципальных целевых программ в пределах их компетенции осуществляют заместители Главы администрации Шелковского муниципального района.

Заказчики целевых программ осуществляют контроль за ходом реализации перечня мероприятий по выполнению программ, в том числе за целевым использованием средств местного бюджета, выделенных для обеспечения выполнения программы исполнителями, за ходом и качеством выполнения работ, качеством предоставляемых услуг, необходимых для реализации программы.

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Целевая программа
	Утверждена
	Дата
	Номер
Основание для разработки программы	
Координатор программы	
Разработчики программы	
Исполнители программы	
Сроки реализации программы	
Цель программы	
Задачи программы	
Основные разделы программы (направления деятельности)	
Ожидаемые результаты и социально-экономические последствия реализации программы	
Финансовое обеспечение программы	
Управление программой	