



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2014г

№ 57

**Об утверждении перечня информации о деятельности Администрации  
Шелковского муниципального района размещаемой в сети Интернет**

В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального Закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности администрации Шелковского муниципального района, размещаемой в сети Интернет (далее – Перечень).

2. Определить ответственным за размещение информации на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района Анасова Абусаида Азимовича, руководителя пресс-службы администрации района.

3. Установить, что:

3.1. информация, указанная в Перечне, относящаяся к компетенции администрации Шелковского муниципального района предоставляется ответственному за размещение информации;

3.2. информация предоставляется с сопроводительным письмом на бумажном и электронном носителях;

3.3. ответственное лицо за размещение информации в течении 1 рабочего дня с момента поступления информации размещает ее на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района;

3.4. ответственность за достоверность, своевременное обновление и полноту размещенной информации, относящейся к компетенции администрации района несут руководители структурных подразделений ответственных за предоставление информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации



А.А. Мачиев

Подг.: Чараева М.М.

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Главы администрации  
Шелковского муниципального района  
от « 06 » 03 2014 г. № 57

**ПЕРЕЧЕНЬ**

информации о деятельности Администрации Шелковского муниципального района,  
размещаемой на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Общая информация об Администрации Шелковского муниципального района (далее Администрация)</b>		
1.1.	Полное наименование Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователям информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов	поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель пресс-службы
1.2.	Структура Администрации	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	-//-
1.3.	Сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях её структурных подразделений, перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии	-//-
1.4.	Сведения о Главе администрации (фамилия, имя, отчество, при его согласии иные сведения о нем), его полномочия	в течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений о Главе сельского поселения	-//-
1.5.	Сведения о заместителе Главы администрации, (фамилии, имена, отчества, при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений о заместителе Главы администрации	-//-
1.6.	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации	поддерживается в актуальном состоянии	-//-

1	2	3	4
<b>2.</b>	<b>Нормотворческой деятельности Администрации</b>		
2.1.	Муниципальные нормативные правовые акты Администрации, включая сведения о внесении в них изменений,	в течение 14 календарных дней со дня подписания	Руководитель службы прессы
2.2.	Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации внесенных в представительный орган муниципального района	В течение 3 рабочих дней со дня внесения	-//-
2.3.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии	-//-
2.4.	Административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения административного регламента, внесения изменений в него. Поддерживается в актуальном состоянии	-//-
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами (сельского поселения) Грозненского района	поддерживается в актуальном состоянии	-//-
<b>3.</b>	<b>Информация о текущей деятельности Администрации</b>		
3.1.	Сведения о деятельности Главы администрации района	сведения о результатах мероприятий - в течение одного дня со дня завершения мероприятия	Руководитель службы прессы
3.2.	Ежегодные отчеты Главы администрации района о результатах деятельности Администрации	в течение 5 рабочих дней со дня опубликования отчета Главы сельского поселения	-//-
3.3.	Информация об участии администрации Шелковского муниципального района в целевых и иных программах, а также мероприятиях проводимых администрацией Шелковского муниципального района	Поддерживается в актуальной состоянии	-//-
3.4.	Сведения об основных мероприятиях, проводимых Администрацией	анонсы предстоящих мероприятий - в конце каждого месяца; сведения о результатах мероприятий - в течение одного дня со дня завершения мероприятия	-//-

3.5.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них на территории муниципального образования	поддерживается в актуальном состоянии	--/
3.6.	Информация о результатах проверок, проводимых администрацией Шелковского муниципального района в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации района	В течении 3 рабочих дней со дня подписания актов проверки	--/
3.7.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику социально-экономического развития Шелковского муниципального района	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Начальник отдела
3.8.	Сведения об использовании Администрацией, выделяемых бюджетных средств	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения ежеквартального, ежегодного отчетов об использовании бюджетных средств	Главный бухгалтер
3.9.	Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) Администрацией области, и порядке их предоставления (исполнения)	поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель пресс-службы
<b>4.</b>	<b>Информация о кадровом обеспечении Администрации</b>		
4.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель пресс-службы
4.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации	в течение 5 рабочих дней после объявления вакантной должности	--/
4.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации	поддерживается в актуальном состоянии	--/
4.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации	условия конкурса размещаются не позднее 3 рабочих дней со дня опубликования в газете «Зов Земли» информации о проведении конкурса; результаты - в течение месяца со	--/



	результатах рассмотрения обращений и о принятых мерах (без указания персональных данных)		
6	<b>Иная информация о деятельности администрации Шелковского муниципального района</b>		
6.1.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации района, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера в этих образовательных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель пресс-службы
6.2.	Списки сельских поселений входящих в муниципальный район с указанием почтовых адресов администраций сельских поселений, данных о руководителях и номера телефонов.	Поддерживается в актуальном состоянии	-//-
6.3.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, лиц замещающих муниципальные должности на постоянной основе	Поддерживается в актуальном состоянии	-//-