



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2015г

№ 239

Об утверждении Положения о Совете по противодействию коррупции и его состава в Шелковском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Законом Чеченской Республики от 21 мая 2009 г. № 36-РЗ «О противодействии коррупции в Чеченской Республике», в целях создания системы противодействия коррупции и устранения причин ее порождающих, администрация Шелковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Совете по противодействию коррупции в Шелковском муниципальном районе (согласно приложению 1).
2. Утвердить состав Совета по противодействию коррупции в Шелковском муниципальном районе (согласно приложению 2).
3. Считать утратившими силу постановление администрации Шелковского муниципального района от 18.02.2010 г. № 09 (с изменениями – от 23.10.2012 г., от 28.02.2014 г., от 02.02.2015 г.), постановление от 28.02.2014 г. № 45.
4. Настоящее постановление разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района и опубликовать в районной газете «Терская Новь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Шелковского муниципального района



А.М. Израйилов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
Шелковского муниципального района
от 21.07.2015г. № 239

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по противодействию коррупции в Шелковском муниципальном районе

1. Совет по противодействию коррупции в Шелковском муниципальном районе (далее - Совет) является постоянно действующим органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления Шелковского муниципального района по реализации политики в сфере противодействия коррупции на территории Шелковского муниципального района.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, изданными в пределах их компетенции, Уставом Шелковского муниципального района, муниципальными нормативными правовыми актами Шелковского муниципального района.

3. К полномочиям Совета относятся:

а) участие в реализации на территории Шелковского муниципального района политики в сфере противодействия коррупции;

б) координация деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции;

в) взаимодействие с республиканскими и территориальными органами государственной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики по противодействию коррупции;

г) предварительное рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов Шелковского муниципального района по вопросам противодействия коррупции;

д) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, проявлению гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции, развитию общественного контроля за реализацией деятельности по противодействию коррупции;

е) контроль за реализацией мер по противодействию коррупции на территории Шелковского муниципального района, а также оценка результатов их реализации;

ж) участие в организации и проведении антикоррупционного мониторинга.

4. С целью исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, на заседании Совета рассматриваются следующие вопросы:

1) о развитии нормативной правовой базы по противодействию коррупции;

2) о деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции, в том числе о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции;

3) о результатах антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;

4) о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие;

5) об итогах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

6) о предоставлении выборными должностными лицами местного самоуправления, муниципальными служащими сведений о доходах и имуществе, принадлежащем им на праве собственности, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

7) о практике реализации органами местного самоуправления положений законодательства Российской Федерации о привлечении муниципальных служащих к ответственности в связи с утратой доверия в случае совершения ими коррупционных правонарушений;

8) о работе кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и других правонарушений и мерах по ее совершенствованию;

9) о работе органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и других правонарушений и мерах по ее совершенствованию, организации обучения муниципальных служащих, в

должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

10) о мероприятиях по повышению эффективности использования бюджетных ассигнований местного бюджета;

11) о повышении эффективности размещения муниципального заказа, об аукционах, признанных несостоявшимися, организации антикоррупционной экспертизы конкурсной документации (документации к аукционам);

12) об осуществлении муниципального финансового контроля и о результатах ревизий и проверок по соблюдению бюджетного законодательства;

13) о мерах по противодействию коррупции при осуществлении полномочий по решению отдельных вопросов местного значения, в том числе в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, образования, культуры, здравоохранения, при распоряжении земельными участками и объектами муниципальной собственности;

14) об организации противодействия коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и негосударственной сфере;

15) о практике реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля;

16) о реализации исполнительными органами и органами местного самоуправления положений Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

17) о работе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции;

18) об участии институтов гражданского общества, в том числе общественных объединений, в деятельности, направленной на противодействие коррупции;

19) о мерах, предпринимаемых органами местного самоуправления, по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция);

20) иные вопросы реализации политики в сфере противодействия коррупции на территории муниципального образования;

5. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал на основании годового плана его заседаний. По решению председателя совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

6. Состав Совета утверждается постановлением Главы администрации Шелковского муниципального района.

Председателем совета является Глава администрации Шелковского муниципального района.

7. Состав Совета формируется на представительной основе. В состав Совета включаются:

Глава администрации Шелковского муниципального района и его заместители;

Глава Шелковского муниципального района;

депутаты Совета депутатов Шелковского муниципального района (по согласованию);

руководители территориальных федеральных органов исполнительной власти по должности, в том числе органов прокуратуры, следственного отдела Следственного комитета, органов внутренних дел, налоговых органов, органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации (по согласованию);

иных органов, общественных объединений и иных организаций (по согласованию).

8. Секретарем Совета является муниципальный служащий, ответственный за работу по противодействию коррупции и осуществляющий организационно-техническое и (или) информационно-аналитическое обеспечение деятельности совета.

9. Председатель Совета:

1) возглавляет Совет и руководит его деятельностью;

2) планирует деятельность Совета, утверждает повестку дня его заседаний и осуществляет его созыв;

3) председательствует на заседаниях Совета;

4) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Совета;

5) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Совета, определяет результаты их голосования;

6) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Совета;

7) распределяет обязанности между членами Совета;

10. Заместитель председателя Совета осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Совета, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

11. Секретарь Совета:

- 1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Совета;
- 2) формирует проект повестки дня заседания Совета;
- 3) уведомляет заблаговременно членов Совета и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Совета, знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Совета;
- 4) ведет протоколы заседаний Совета, осуществляет их хранение в течение трех лет;
- 5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Совета;
- 6) ведет делопроизводство Совета;
- 7) организует рассылку протоколов заседаний Совета и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени Совета;

В отсутствие секретаря Совета его полномочия возлагаются председателем Совета на иного члена Совета.

12. Члены Совета:

- 1) вправе вносить предложения о созыве заседаний Совета, предложения в проект повестки дня заседания Совета и соответствующие материалы к ним;
- 2) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Совета;
- 3) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений Совета или их доработке, о переносе рассмотрения вопросов на другое заседание Совета;
- 4) вправе на заседании Совета задавать вопросы другим членам Совета и приглашенным на его заседание лицам по вопросам повестки дня заседания Совета;
- 5) участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам;
- 6) вправе, в случае несогласия с принятым решением Совета, письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- 7) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Совета.

13. Члены Совета участвуют в его заседании лично и не вправе передавать право участия в заседании Совета.

При невозможности участия в заседании Совета, член указанного органа заблаговременно уведомляет об этом секретаря Совета.

При невозможности участия в заседании Совета по уважительной причине (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) члена Совета, являющегося представителем заинтересованного органа или организации, осуществляется замена:

руководителя заинтересованного органа или организации - лицом, исполняющим его обязанности;

муниципального служащего заинтересованного органа - иным муниципальным служащим этого органа по поручению руководителя заинтересованного органа.

При невозможности участия в заседании Совета других его членов они не могут быть заменены иными лицами.

14. В целях осуществления своих полномочий Совет имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от государственных органов исполнительной власти, органов и должностных лиц местного самоуправления и организаций;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей государственных органов (по согласованию с ними), органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;

3) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих органов местного самоуправления;

4) вносить Главе администрации Шелковского муниципального района предложения по вопросам, требующим его решения;

5) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с органами государственной власти, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам осуществления своих полномочий.

15. План заседаний Совета утверждается Советом.

Члены Совета направляют свои предложения секретарю Совета для формирования плана заседаний Совета на очередное полугодие не позднее 20 числа последнего месяца текущего года.

16. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям Совета, и принятие решений по ним допускается только на заседании Совета.

17. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

18. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа членов Совета, участвующих в заседании Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

19. Ход заседания Совета фиксируется путем ведения протокола заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета. Протокол должен быть подписан в течении пяти рабочих дней со дня заседания Совета.

20. В протоколе заседания Совета содержится:

дата, время и место проведения заседания Совета;

утвержденная повестка дня заседания Совета;

имена и должности участвующих в заседании членов Совета и иных приглашенных лиц;

Решения по вопросам повестки дня заседания Совета.

21. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета в течении трех лет.

22. Протоколы заседаний Совета или необходимые выписки из них с поручениями Совета направляются секретарем Совета в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета должностным лицам, ответственным за исполнение поручений Совета.

23. Организационно-техническое и информационно - аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет (орган администрации Шелковского муниципального района или должностное лицо).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
Шелковского муниципального района
от 29.07.2015г № 239

СОСТАВ

Совета по противодействию коррупции в Шелковском муниципальном районе

- Председатель Совета: - Израйилов А.М. – глава администрации Шелковского муниципального района.
- Заместитель председателя Совета: - Бердикаев А.Д. – заместитель главы администрации.
- Ответственный секретарь Совета: - Эскиев Салман Мовладиевич – главный специалист по защите государственной тайны и мобилизационной подготовке.
- Члены Совета:
- Наипов Б.Х. - глава Шелковского муниципального района, Председатель Совета депутатов Шелковского муниципального района (по согласованию).
- Джабраилов Т.А. - депутат Шелковского сельского поселения Шелковского муниципального района (по согласованию).
- Дороднов Д.Б. - начальник отдела УФСБ России по ЧР в Шелковском районе (по согласованию)
- Геремеев В.С. - начальник ОМВД России по ЧР в Шелковском районе (по согласованию);
- Байраков Р.Ш. - начальник ГУ «Шелковского районного финансового управления» (по согласованию);
- Хансултанов Р.С. - начальник отдела учета и отчетности администрации Шелковского муниципального района.

- Сагаева Д.А. - начальник отдела социальной политики и по делам молодежи и спорта администрации Шелковского муниципального района;
- Матаева Р.Д, - глав/врач ГБУ «Шелковская ЦРБ» (по согласованию);
- Геремеева Х.А. - начальник ГКУ «Отдела труда и социального развития» Шелковского района ЧР (по согласованию);
- Осмаева П.С. - начальник ГУ УПФ РФ по Шелковскому району (по согласованию);
- Хатамаев А.А. - начальник отдела по работе с налогоплательщиками МРИ ФНС России № 5 по ЧР (по согласованию);
- Сайханов Ю.М. - начальник МУ «Управление образования Шелковского муниципального района;
- Минкайлов М.А. - руководитель Шелковского СО СУ СК по ЧР (по согласованию).